

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
_____ В.М.Акбарова
« ____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
областного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Адаптированная школа-интернат
№ 5»
_____ Е.Б.Зиновьева
« ____ » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету
«Русский язык»

для 7 класса

на 2024-2025 учебный год

Рассмотрено на МО
педагогических работников
Протокол от 29.08.2024 № 4

Программу составила
Петренко Наталья Борисовна,
учитель русского языка и
чтения

Кулотино
2024

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе АООП ГОБОУ «АШИ №5».

Изучение учебного предмета "Русский язык" в старших классах имеет своей целью развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач:

- ✓ расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ✓ ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- ✓ использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- ✓ развитие положительных качеств и свойств личности.

Программа предусматривает проведение традиционных уроков, на которых используются различные формы работы: фронтальная, групповая, индивидуальная работа, работа в парах.

При проведении уроков русского языка предполагается использование методов организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (словесный, наглядный, практический); методов стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности; методов контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности; методов исследования (наблюдение, анкетирование); метода изучения продуктов творчества (сочинений, результатов эстетического творчества).

Общая характеристика учебного предмета

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения, учитывает особенности познавательной деятельности обучающихся. Она направлена на разностороннее развитие личности обучающихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание.

Уроки письма и развития речи носят коммуникативно-речевую направленность. В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. В 7 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание уделяется фонетическому разбору. Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и

активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др. Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью) к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе упражнений у обучающихся формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности обучающихся излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся старших классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение. В 7 классе продолжается привитие навыков делового письма. Обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (заявление, объявление, телеграмма и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме. Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования на различных ступенях и уровнях обучения, логикой метапредметных связей, а также с возрастными особенностями развития обучающихся. Содержание программы имеет практическую направленность. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим.

Программный материал расположен **концентрически**: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание с 5-го и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем. Так же концентрически располагается программный материал по темам «Предложение», «Текст», «Деловое письмо», «Связная речь с элементами творчества».

Место учебного предмета в учебном плане

В соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебный предмет «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

Рабочая программа по предмету «Русский язык» в 7 классе в соответствии с учебным планом рассчитана на 136 часов в год, т.е. 4 часа в неделю (34 учебных недели).

Тематический план предмета «Русский язык» для 7 класса 136 часов

Учебные часы по разделам и темам рабочей программы на всем протяжении обучения распределяются следующим образом:

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов
		7 класс 4 ч. в неделю
1	Звуки и буквы. Текст	5
2	Предложение. Текст	18
3	Слово. Текст	89
	Состав слова	17
	Части речи	72
	- имя существительное;	25
	- имя прилагательное;	18
	- глагол;	20
- местоимение;	9	
- наречие;	-	
- числительное	-	
4	Деловое письмо	15
5	Повторение	8
	ИТОГО	136

По учебным четвертям распределение материала осуществляется в соответствии с календарным графиком школы и учебным расписанием учителя и может варьироваться в связи с изменениями в них.

На раздел программы «Связная речь с элементами творчества» отдельные уроки не выделяются, за исключением работы по теме «Текст». Упражнения на развитие связной речи предусматриваются в соответствующей графе календарно-тематического планирования и могут быть реализованы на каждом уроке.

Проверочные работы носят диагностический характер и проводятся в конце изучения темы по вопросам и заданиям учебника с целью определить уровень знаний обучающихся для дальнейшей работы. Проверочные работы могут быть как коллективными, так и самостоятельными.

Контрольные работы в виде диктантов проводятся один раз в четверть. Все остальные письменные работы (изложения, сочинения, свободные диктанты и т.п.) являются обучающими.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1—2 раза в месяц по выбору учителя.

Планируемые результаты освоения программы

Освоение обучающимися рабочей программы, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: **личностных и предметных.**

Личностные результаты освоения программы образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

К личностным результатам освоения ФАООП УО (вариант 1) относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) способность к осмыслению картины мира, ее временно-пространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- 11) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 12) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 13) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 14) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты

ФАООП УО (вариант 1) определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью. Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися по отдельным предметам не является препятствием к получению ими образования по этому варианту программы. В том случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения предметными результатами по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) образовательная организация может перевести обучающегося на обучение по индивидуальному плану или на АООП (вариант 2)

Минимальный уровень:

знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;

разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;

образование слов с новым значением с опорой на образец;

представления о грамматических разрядах слов;

различение изученных частей речи по вопросу и значению;

использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;

установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;

нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);

нахождение в тексте однородных членов предложения;

различение предложений, разных по интонации;

нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);

участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;

письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50 - 55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового

оформления.

Достаточный уровень:

знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;

разбор слова по составу с использованием опорных схем;

образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;

определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;

нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);

пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;

составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;

установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4 - 5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;

нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;

составление предложений с однородными членами с опорой на образец;

составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;

различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

оформление всех видов изученных деловых бумаг;

письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);

письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55 - 60 слов).

Содержание программы по русскому языку

7 КЛАСС

Звуки и буквы. Текст (5 ч)

Повторение. Звуковая характеристика языка: гласные и согласные звуки, ударные и безударные гласные, звонкие и глухие, твердые и мягкие согласные.

Соответствие и несоответствие произношения *написанию* в слове. Нахождение орфограммы в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных **ь** и **ъ** знаков в словах.

Работа со школьным орфографическим словарем. Алфавит.

Текст. Повторение пройденного.

Предложение. Текст (8 ч)

Повторение. Простое предложение, нераспространенное и распространенное.

Однородные члены предложения без союзов, с одиночным союзом **и**. Знаки препинания.

Распространение предложений однородными членами предложения. Составление предложений с заданными однородными членами предложения.

Обращение, его место в предложении. Употребление обращения в диалоге.

Текст. Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль (с опорой на рисунки).

Слово. Текст (89 ч)

Состав слова (17 ч)

Корень, приставка, суффикс, окончание. Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Их дифференциация.

Единообразное написание гласных и согласных в корнях однокоренных слов. Способы проверки орфограмм в корне слова.

Правописание гласных и согласных в приставках. Разделительный твердый знак (**ъ**) после приставок.

Сложные слова с соединительными гласными **о**, **е**. Обогащение словаря сложными словами, их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний с данными словами, включение их в текст.

Текст. Повторение пройденного.

Части речи (72 ч)

Части речи. Их различие. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом **как** (один предмет похож на другой: *глаза как бусинки*).

Основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.

Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце.

Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием (*по дороге — по земле, на дереве — на окне* и т. д.). Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме.

Текст. Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец*.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными.

Использование прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котенок*).

Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: *-ее, -ие*.

Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.

Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах.

Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного.

Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Распространение предложений однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Глагол. Значение глаголов в речи. Использование глаголов для выражения сравнения (*прыгает, как мячик*).

Время и число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределенная форма) на *-ть, -ться, -ти, -чь, -чься* (*что делать? что сделать?*). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы *не* с глаголами. Значение отрицания.

Текст. План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа.

Употребление местоимения 2-го лица множественного числа (*вы, Вы*). Культура речи при обращении к нескольким лицам и к одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в ряду стоящих предложениях.

Предложение. Текст (10 ч)

Простое предложение с однородными членами. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Интонация перечисления. Знаки препинания. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи.

Однородные члены предложения с союзами **а, но**. Интонация сопоставления. Знаки препинания.

Обращение. Место обращения в предложении. Знаки препинания. Культура речи при обращении.

Сложное предложение без союзов и с союзом **и**. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Текст. Повторение пройденного.

Повторение (8 ч)

Деловое письмо (15 ч)

Адрес. Повторение. Дополнение тематического словаря новыми адресными данными. Заполнение конверта.

Поздравление. Повторение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат. Расширение тематического словаря. Речевой этикет.

Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки.

Записка. Повторение. Записка-извинение, записка-благодарность. Расширение тематического словаря. Речевой этикет.

Составление записок-извинений и записок-благодарностей на заданные темы.

Письмо. Повторение. Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Расширение тематического словаря. Коллективное сочинение писем на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Повторение. Объявления на улице и в газете. Расширение тематического словаря. Тематика объявлений. Составление объявлений на заданные темы.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, ее структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

Связная речь с элементами творчества

Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным анализом, составлением плана и опорными словами.

Свободный диктант по тексту описательного характера.

Изложение с элементами описания предмета с предварительным анализом текста и составлением плана.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Изложение описательного текста (описание природы) с предварительным анализом и опорой на план-схему.

Коллективное сочинение по картине бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, опорой на схему, отбором речевого материала.

Коллективное сочинение по картине (описание пейзажа) с предварительным анализом, составлением плана, опорой на схему, отбором речевого материала.

Письмо с элементами описания (предмета, места, природы) по данному плану.

Составление объяснительной записки.

Словарь

Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.

Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната VIII вида №5»

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по предмету. При оценке устных ответов принимается во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; устанавливает

причинно-следственные связи; демонстрирует знание основных фактов, дат, событий; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Отметка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя; нуждается в дополнительных вопросах учителя, которые помогают ему уточнить и дополнить ответ.

Отметка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

Отметка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изучаемого материала, соответствующего его познавательным возможностям, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Отметка «1» за устный ответ не ставится.

Оценка письменных работ учащихся

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора используются задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, они записываются на доске или четко проговариваются, с выделением орфограммы, указанием на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты проводятся 1 раз в четверть и содержат 3-4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ:

5 класс - 35-40 слов;

6 класс - 40-45 слов;

7 класс - 45-50 слов;

8 класс - 50-60 слов;

9 класс - 60-65 слов.

При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста уменьшается.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-3 орфографическими ошибками и (или) 2 пунктуационными.

Оценка «3» ставится за работу с 4-5 орфографическими ошибками и (или) 3 пунктуационными.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено более 6 ошибок.

Оценка «1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

- повторение одной и той же буквы;
- недописывание слов;

- пропуск одной части слова при переносе;
- повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При *оценке грамматического разбора* следует руководствоваться следующими нормативами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Оценка «1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

Изложения и сочинения

Изложения и сочинения носят только обучающий характер и не являются контрольными работами. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В V классах для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов (передается содержание текста по вопросам), в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в VI-VII - 45-70 слов (осуществляется восстановление текста по опорным словам и словосочетаниям), VIII-IX классах – 70-100 слов (осуществляется составление плана и запись текста после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации). Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII-IX классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Оценка «1» ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

Методическое обеспечение программы

Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида: 5 - 7 кл.: Пособие для учителя / Сост. Е.Я. Кудрявцева. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003.

Олигофренопедагогика: учеб. пособие для вузов / Т. В. Алышева, Г.В.Васенков, В. В. Воронкова и др.: Дрофа; Москва; 2009.

Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/М-во образования и науки Рос. Федерации. - М.: Просвещение, 2017.

Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5 -9 класс, под редакцией И.М. Бгажноковой, 2013.

Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 классы, сборник 1, под редакцией В.В. Воронковой, 2011.

Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 - 9 классы.

Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества / Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. - М.: Просвещение, 2018.

Русский язык. 7 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. - М.: Просвещение, 2023.

Федеральный государственный образовательный стандарт образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599.

Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Тексты¹ контрольных диктантов

7 класс

Учебный период	Текст диктанта	Проверяемые орфограммы
1 четверть	<p>Дятел Утром Никита пошёл в рощу. Солнце сияло на небосклоне. Мальчик поднял глаза и увидел голову птицы. Потом она вся выглянула из-за березы. Смотри, какая я красивая! Платье чёрное, а на голове красная шапочка. Клюв острый. Мне им деревья лечить. Я не ленивая, а трудолюбивая.</p> <p>Никита узнал птицу. Это был дятел. Он долбил берёзу. Из-под клюва летели щепки. Нашёл гусеницу и съел. Не ушёл от дятла и жук-короед. (По С.Романовскому) (68 слов)</p>	<p>Непроверяемая безударная гласная</p> <p>Падежные окончания имён существительных</p> <p>Заглавная буква в именах собственных</p> <p>Правописание приставок</p> <p>Проверяемая безударная гласная в корне</p> <p>Правописание буквосочетания ЧУ-ЩУ</p> <p>Непроизносимая согласная</p> <p>Личные окончания глаголов</p> <p>Раздельное правописание предлогов</p> <p>Соединительная гласная в сложных словах</p> <p>Падежные окончания имён существительных</p> <p>Смягчающий Б</p> <p>Дифференциация приставки и предлога</p> <p>Разделительный Б</p> <p>Родовые окончания имен прилагательных</p> <p>Знаки препинания при однородных членах предложения (постановка запятой перед союзом А)</p> <p>Правописание буквосочетаний ЧК-ЧН</p> <p>Парные звонкие - глухие</p> <p>Разделительный Ъ в словах с приставками</p> <p>НЕ с глаголами</p>

¹ Аксенова А.К., Галунчикова Н.Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах классе специальных (коррекционных) учреждений VIII вида. Пособие для учителя. – М.: Просвещение, 2002

<p>2 четверть</p>	<p>За грибами. После летнего дождя я иду в лес. По мокрому плащу шуршат мокрые еловые ветки. Светлые капли брызгают в лицо. Мягко ступаю по влажному мху и выхожу на дорогу. Из серого тумана наплывает знакомый грибной запах. И вот я замираю. У ближнего елового ствола торчит коричневая шляпка. По краю маленького овражка нахожу ещё крепенькие шляпки. На мне нет сухой нитки, но корзина полная. Я счастлив. (По В.Бочарникову) (66 слов)</p>	<p><i>Раздельное правописание предлогов</i> <i>Проверяемая безударная гласная в корне</i> <i>Падежные окончания прилагательных</i> <i>Правописание буквосочетания ЧУ-ЩУ</i> <i>Личные окончания глаголов</i> <i>Падежные окончания имён существительных</i> <i>Сомнительная согласная</i> <i>Дифференциация приставки и предлога</i> <i>Непроверяемая безударная гласная</i> <i>Правописание приставок</i> <i>Смягчающий Ъ</i> <i>Знаки препинания при однородных членах предложения</i> <i>Правописание буквосочетания ЧА-ЩА</i></p>
<p>3 четверть</p>	<p>Степан и Фунтик. Кот Степан выгнул спину, изловчился и ударил Фунтика по уху. С тех пор жизнь для Степана потеряла всякую прелесть. Пёс везде сторожил кота. Уже нельзя было тереться об угол двери. Уже не полежишь на солнце возле колодца. Ходить нужно было осторожно и часто оглядываться. Надо было выбирать дерево, чтобы сразу удрать от Фунтика. Степан любил по утрам обходить сад. Любил гоняться за воробьями, ловить</p>	<p><i>Заглавная буква в именах собственных</i> <i>Правописание приставок</i> <i>Проверяемая безударная гласная в корне</i> <i>Раздельное правописание предлогов</i> <i>Правописание буквосочетаний ЖИ-ШИ</i> <i>Смягчающий Ъ</i> <i>-ТСЯ и -ТЬСЯ в глаголах</i> <i>Падежные окончания имён существительных</i> <i>НЕ с глаголами</i> <i>Личные окончания глаголов</i> <i>Правописание окончаний глаголов 2 лица единственного числа</i> <i>Непроизносимая согласная</i> <i>Сомнительная согласная (парные звонкие – глухие)</i> <i>Правописание буквосочетаний ЧА-ЩА</i></p>

	<p>бабочек. Но теперь приходи лось обходить сад не по земле, а по высокому забору. (76 слов)</p>	<p><i>Родовые</i> <i>окончания</i> <i>существительных</i> <i>Непроверяемая</i> <i>безударная</i> <i>гласная</i> <i>Разделительный Ъ</i> <i>Падежные</i> <i>окончания</i> <i>прилагательных</i> <i>Знаки препинания при однородных членах предложения</i> <i>Постановка запятой</i> <i>перед союзным словом ЧТОБЫ</i></p>
<p>Окончание учебного года</p>	<p>Весна идёт Полон чудес весенний лес. Просыпаются от зимнего сна почки деревьев. Сквозь старую листву пробиваются молодые побеги. Радостно звучит птичий хор. Долгую зиму ждали птицы тёплого солнышка. Много забот у лесных жителей. Прыгает с ветки на ветку белка. Каждая шишка – находка для неё. Спешит мышь по дорожке, несёт былинку в норку. Скоро там должно появиться потомство. Выползли на тёплую землю насекомые. Трещит без конца сорока. Всем о весне кричит. (70 слов)</p>	<p><i>Проверяемая безударная гласная</i> <i>в корне</i> <i>Правописание буквосочетаний ЧУ-ЩУ</i> <i>Удвоенная НН на стыке корня и суффикса</i> <i>Родовые</i> <i>окончания</i> <i>имен</i> <i>прилагательных</i> <i>Правописание приставок -ТСЯ и -ТЬСЯ в глаголах</i> <i>Раздельное</i> <i>правописание предлогов</i> <i>Падежные</i> <i>окончания</i> <i>имен</i> <i>прилагательных</i> <i>Правописание буквосочетания ЧН-ЧК</i> <i>Разделительный Ъ</i> <i>Падежные</i> <i>окончания</i> <i>имён</i> <i>существительных</i> <i>Парные звонкие - глухие</i> <i>Смягчающий Ъ</i> <i>Непроизносимые согласные</i> <i>Личные окончания глаголов</i> <i>Правописание буквосочетания ЖИ-ШИ</i> <i>Ъ на конце существительных после шипящих</i> <i>Непроверяемая</i> <i>безударная гласная</i> <i>Знаки препинания при однородных членах предложения</i></p>

Календарно-тематическое планирование

7 класс

В соответствии с учебно-календарным графиком на текущий учебный год, учитывая выходные и праздничные дни (04.11.2024 (понедельник), 01.05.2025 (четверг), 02.05.2025 (пятница), 08.05.2025 (четверг) 09.05.2025 (пятница), рабочая программа скорректирована за счет резервных часов. Календарно-тематическое планирование составлено на 134 часа.

№ п/п	Тема урока	Домашнее задание к следующему уроку	Дата
Повторение (18 часов)			
1.	Звуки и буквы. Текст. Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	Выучить алфавит С.6 упр.3	02.09
2.	Разделительные мягкий (Ь) и твёрдый (Ъ) знаки в словах	С.7, упр.5	03.09
3.	Правописание безударных гласных в словах	С.9, упр.8	04.09
4.	Правописание звонких и глухих согласных в словах	С.11, упр.11	05.09
5.	Звуки и буквы. Закрепление знаний.	Не задано	09.09
6.	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	Не задано	10.09
7.	Предложение. Текст. Предложения нераспространенные и распространенные	С.18, упр.18	11.09
8.	Однородные члены предложений	С.19, упр.20	12.09
9.	Распространение предложений однородными членами	С.21, упр.23	16.09
10.	Составление предложений с однородными членами	С.24, упр.26	17.09
11.	Составление предложений с однородными членами		18.09
12.	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	Не задано	19.09

13.	Обращение. Его место в предложении.	С.29, упр.33	23.09
14.	Употребление обращения в диалоге	С.30, упр.35	24.09
15.	Предложение. Закрепление знаний.	С.32, упр.37	25.09
16.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.		26.09
17.	Деловое письмо. Адрес.		30.09
18.	Деловое письмо. Адрес.		01.10

Характеристика основных видов деятельности ученика

Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия написания в словах. Доказать это на примерах.

Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.

Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.

Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах.

Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса.

Состав слова. Текст (20 часов)

19.	Корень. Однокоренные слова	С.38, упр.42	02.10
20.			03.10
21.	Суффикс	С.40, упр.46	07.10
22.	Окончание	Не задано	08.10
23.	Правописание гласных и согласных в корне. Безударные гласные в корне	С.46, упр.54	09.10
24.	Звонкие и глухие согласные в корне	С.48, упр.56	10.10
25.	Правописание в корне. Закрепление знаний.	С.50, упр.59	14.10
26.	Правописание приставок. Гласные и согласные в приставках	С.52, упр.62	15.10
27.	Разделительный твёрдый знак (ъ) после приставок	С.54, упр.65	16.10

28.	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний.	С.55, упр.67	17.10
29.	Контрольный диктант.	Не задано	21.10
30.	Анализ диктанта. Работа над ошибками.	Не задано	22.10
31.	Сложные слова. Знакомство со сложными словами	С.59, упр.71	23.10
32.	Правописание сложных слов	С.62, упр.74	24.10
33.	Образование сложных слов	С.63, упр.77	05.11
34.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	С.65, упр.80	06.11
35.	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом.	С.69, задание 2	07.11
36.	Написание изложения повествовательного текста		11.11
37.	Деловое письмо. Поздравление. Повторение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат. Расширение тематического словаря. Речевой этикет.	Не задано	12.11
38.	Деловое письмо. Поздравление. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки.	не задано	13.11

Характеристика основных видов деятельности ученика

Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове.

Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне. Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами.

Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных.

Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова.

Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведенную таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей.

Части речи. Текст (2 часа)			
39.	Различение частей речи.	С.71, упр.87	14.11
40.	Образование одних частей речи от других.	С.72, упр.89	18.11
Существительное (26 часов)			
41.	Существительное. Значение существительных в речи.	С.75, упр.92	19.11
42.	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	С.77, упр.95	20.11
43.	Род и число существительных	Не задано	21.11
44.	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце (ж, ш, ч, щ)	С.80, упр.101	25.11
45.	Правописание существительных с шипящей на конце	С.82, упр.104	26.11
46.	Три склонения существительных в единственном числе. Существительные 1-го склонения.	Не задано	27.11
47.	Определение склонения существительных по начальной форме	С.87, упр.110	28.11
48.	Существительные 2-го склонения.	С.89, упр.113	02.12
49.	Существительные 3-го склонения.	С.90, упр.115	03.12
50.	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонения	не задано	04.12
51.	1-е склонение существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	С.96, упр.122	05.12
52.	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	С.97, упр.125	09.12
53.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	С.100, упр.128	10.12

54.	2-е склонение существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	С.102, упр.131	11.12
55.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	С.104, упр.134	12.12
56.	3-е склонение существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	С.106, упр.138	16.12
57.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	С.108, упр.140	17.12
58.	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	С.110, упр.143	18.12
59.	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний.	С.113, упр.146	19.12
60.	Проверочная работа по контрольным вопросам и заданиям	Не задано	23.12
61.	Контрольный диктант.	Не задано	24.12
62.	Анализ диктанта. Работа над ошибками.	Не задано	25.12
63.	Деловое письмо. Записка.		26.12
64.	Сочинение по данному плану и опорным словам.		09.01

Характеристика основных видов деятельности ученика

Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.

Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных.

Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных.

Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж.

Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.

Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод

о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.

Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога.

Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.

Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя.

Прилагательное (16 часов)

65.	Прилагательное. Значение прилагательных в речи.	С.120, упр.152	10.01
66.	Описание предмета и его частей	С.121, упр.154	13.01
67.	Использование прилагательных для сравнения предметов	С.125, упр.159	14.01
68.	Словосочетания с прилагательными	не задано	15.01
69.	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	С.130, упр.165	20.01
70.	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	С.132, упр.168	21.01
71.	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	С.134, упр.170	22.01
72.	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	С.135, упр.173	23.01
73.	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	С.138, упр.177	27.01
74.	Склонение прилагательных женского рода. Изменение прилагательных женского рода по падежам.	С.140, упр.179	28.01
75.	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	С.141, упр.182	29.01
76.	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	С.143, упр.184	30.01
77.	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	С.146, упр.188	03.02

78.	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	С.148, упр.191	04.02
79.	Прилагательное. Закрепление знаний.	С.152, упр.196	05.02
80.	Проверочная работа по контрольным вопросам и заданиям	Не задано	06.02
Характеристика основных видов деятельности ученика			
<p>Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. Использовать прилагательные для сравнения предметов.</p> <p>Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных.</p> <p>Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе.</p> <p>Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.</p> <p>Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.</p> <p>Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.</p>			
Глагол (20 часов)			
81.	Глагол. Значение глаголов в речи.	С.160, упр.204	10.02
82.	Использование глаголов для сравнения предметов	С.162, упр.207	11.02
83.	Время и число глаголов. Различение глаголов по временам	С.163, упр.209	12.02
84.	Изменение глаголов по временам	С.164, упр.212	13.02
85.	Различение глаголов по числам	С.191-193, упр.244, словарные слова	17.02
86.	Изменение глаголов по числам	С.196, упр.251, правило	18.02
87.	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	С.198, упр.254	19.02
88.	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	С.199, упр.255, правило	20.02
89.	Время и число глаголов. Закрепление знаний	С.200-201, упр.257, правило	24.02
90.	Текст. Составной план текста.	с.203, упр.259	25.02
91.	Неопределенная форма глагола. Понятие о неопределенной форме глагола	С.179, упр.233	26.02

92.	Правописание глаголов в неопределенной форме	С.181, упр.235	27.02
93.	Постановка глаголов в неопределенную форму	С.182, упр.238	03.03
94.	Частица не с глаголами. Использование частицы <i>не</i> в значении отрицания	С.185, упр.241	04.03
95.	Наблюдение за правописанием частицы <i>не</i> с глаголами	С.187, упр.245	05.03
96.	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами	С.189, упр.248	06.03
97.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	С.191, упр.250	10.03
98.	Деловое письмо. Письмо.		11.03
Характеристика основных видов деятельности ученика			
<p>Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.</p> <p>Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.</p> <p>Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.</p> <p>Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму.</p> <p>Тренироваться в использовании частицы <i>не</i> с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы <i>не</i> с глаголами.</p> <p>Использовать частицу <i>не</i> с глаголами в речи участников диалога.</p> <p>Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере.</p> <p>Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками.</p>			
Местоимение (11 часов)			
99.	Местоимение. Личные местоимения.	С.198, упр.256	12.03
100.	Значение личных местоимений в речи.	С.200, упр.259	13.03
101.	Лицо и число местоимений. Местоимения 1-го лица.	С.202, упр.262	17.03
102.	Местоимения 2-го лица.	С.204, упр.205	18.03
103.	Местоимения 3-го лица.		19.03
104.	Контрольный диктант.		20.03
105.	Анализ диктанта. Работа над ошибками.		24.03
106.	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.	С.209, упр.271	25.03
107.	Различение местоимений по лицам и числам	С.211, упр.274	26.03

108.	Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	С.215, упр.278	27.03
109.	Изложение рассказа по началу и опорным словам.		07.04
110.	Написание изложения рассказа по началу и опорным словам.		08.04
Характеристика основных видов деятельности ученика			
<p>Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.</p> <p>Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу.</p> <p>Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам.</p> <p>Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями.</p>			
Предложение (15 часов)			
111.	Простое предложение. Однородные члены предложения без союза и с союзом И.	С.222, упр.283	09.04
112.	Однородные члены предложения с союзами А, НО	С.223, упр.286	10.04
113.	Однородные члены предложения с союзами И, А, НО	С.225, упр.289	14.04
114.	Обращение.	С.226, упр.292	15.04
115.	Знаки препинания при обращении	С.228, упр.294	16.04
116.	Простое предложение. Закрепление знаний	С.231, упр.299	17.04
117.	Сложное предложение. Части сложного предложения.	не задано	21.04
118.	Знаки препинания в сложном предложении	С.234, упр.304	22.04
119.	Составление сложных предложений	С.236, упр.307	23.04
120.	Простое и сложное предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	С.240, задания 2, 3, 4, 5	24.04
121.	Коллективное сочинение по серии картинок.		28.04
122.	Коллективное сочинение по серии картинок.		29.04
123.	Деловое письмо. Объявление.	написать объявление по образцу	30.04

124.	Контрольный диктант.	не задано	05.05
125.	Анализ диктанта. Работа над ошибками.	не задано	06.05
Характеристика основных видов деятельности ученика			
<p>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.</p> <p>Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами <i>а, но</i>. Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения.</p> <p>Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми.</p> <p>Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.</p> <p>Познакомиться со сложным предложением. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.</p> <p>Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.</p> <p>Сравнивать простое и сложное предложения.</p> <p>Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои.</p>			
Повторение (8 часов)			
126.	Состав слова.	С.242, упр.313	07.05
127.	Правописание в приставке и корне.		12.05
128.	Существительное	С.246, упр.319	13.05
129.	Прилагательное.	С.251, упр.325	14.05
130.	Глагол.	Не задано	15.05
131.	Местоимение.	Не задано	19.05
132.	Деловое письмо. Объяснительная записка. Тематика, структура, тематический словарь.	Не задано	20.05
133.	Деловое письмо. Объяснительная записка. Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.	Не задано	21.05
134.	Обобщение и систематизация изученного за год.	Не задано	22.05