

ПРАВИЛА
приема на обучение в государственное областное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Адаптированная школа - интернат № 5»

1. Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 28.08.2020 № 442, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 12.03.2014 № 177, постановлением министерства Новгородской области «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по зачислению в образовательную организацию» от 31.03.2021 №2, Уставом государственного областного общеобразовательного учреждения «Адаптированная школа - интернат № 5» (далее образовательная организация).

2. Настоящие Правила регламентируют прием в образовательную организацию на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее адаптированные образовательные программы).

3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в образовательную организацию только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение только с согласия самих поступающих.

Прием в образовательную организацию на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет.

4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в образовательной организации заявителю направляется (вручается) мотивированный отказ в зачислении в день его вынесения.

5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих права первоочередного или преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора об образовании. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

7. Заявление о приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и документы для приема на обучение, указанные в пункте 8, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

8. Для приема на обучение родитель (законный представитель) предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии(ПМПК);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение).

При приеме на обучение по основной программе профессионального обучения (подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний поступающий предъявляет следующие документы:

- копию свидетельства об обучении, выданного в установленном порядке;
- копию паспорта обучающегося;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными лицами образовательной организации родитель (законный представитель) ребенка или поступающий предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6, 10-11 настоящего пункта.

9. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) или поступающего со своим уставом, лицензией

на осуществление образовательной деятельности, адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) или поступающего. Подписью родителя (законного представителя) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. При зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, родитель (законный представитель) вместе с заявлением о зачислении в образовательную организацию и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося представляет:

- личное дело обучающегося;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

12. Родители (законные представители) или поступающие имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. При приеме на обучение в образовательную организацию с родителями (законными представителями) обучающегося или с совершеннолетним поступающим заключается договор об образовании.

14. Факт приема заявления о приеме на обучение в образовательную организацию и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или совершеннолетним поступающим, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или совершеннолетним поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или совершеннолетнему поступающему выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5(пяти)

рабочих дней после приема заявления и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных первым абзацем пункта 5, пунктом 6 и пунктом 10.

15. Родители (законные представители) обучающегося или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы образовательной организации.

16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).