

ПОРЯДОК
обработки поступающих в государственное областное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Адаптированная школа - интернат № 5» сообщений о коррупционных
проявлениях.

1. Настоящий Порядок определяет обработку поступающих в государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Адаптированная школа - интернат № 5» (далее ГОБОУ «АШИ № 5») сообщений о коррупционных проявлениях, сообщений о проявлении коррупции (далее - Порядок).
2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на ГОБОУ «АШИ № 5», возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников образовательной организации, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ГОБОУ «АШИ № 5», граждан и юридических лиц.
3. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
Федеральным законом от 02.06.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральным законом от 25.12.2008г. № ФЗ-273 «О противодействии коррупции».
4. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
через почтовое сообщение;
непосредственно от граждан, юридических лиц;
с использованием электронной почты;
с использованием факсимильной связи;
с использованием формы обратной связи на официальном сайте образовательной организации <https://sh-int-adaptirovannaya5-kulotino-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Непосредственно прием сообщений осуществляется должностным лицом, ответственным за прием обращений, поступающих в ГОБОУ «АШИ № 5».
7. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях должностное лицо регистрирует поступившее сообщение в Журнале учёта входящих документов образовательной организации и передает информацию о поступившем сообщении директору, либо лицу, исполняющему обязанности

директора, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

8. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника ГОБОУ «АШИ № 5», директором образовательной организации, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебной проверки.

9. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение незамедлительно направляется Учредителю образовательной организации, в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.
