

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
Протокол № 1 от
09.01.2018 года

Утверждено
приказом директора
ГОБОУ «АШИ № 5»
от 11.01.2018 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения "Адаптированная школа - интернат № 5"

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников ГОБОУ АШИ № 5" (далее Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 26.12.2014 №699-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области», постановлением Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 160 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области.

1.2. Система оплаты труда работников государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Адаптированная школа - интернат № 5» (далее Школа - интернат) включает размеры окладов (должностных окладов), виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и постановлениями Правительства Новгородской области и Примерным положением.

1.3. Месячная заработная плата работников Школы - интерната, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

В месячную заработную плату, не превышающую минимального размера оплаты труда, не включаются доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, выплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни.

1.4. Оплата труда работников организаций, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.5. Фонд оплаты труда работников школы - интерната формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке в организацию из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6. Условия оплаты труда, предусмотренные Положением для руководителя организации, рассматриваются созданной в министерстве образования Новгородской области (далее министерство) комиссией по вопросам оплаты

труда руководителя организации (далее комиссия министерства).

Состав и порядок деятельности комиссии министерства утверждается приказом министерства.

1.7. Условия оплаты труда, предусмотренные Положением и локальным нормативным актом Школы - интерната для работников Школы - интерната, рассматриваются созданной в Школе - интернате комиссией по вопросам оплаты труда работников Школы - интерната (далее - комиссия Школы - интерната).

Состав и порядок деятельности комиссии Школы - интерната утверждается приказом Школы - интерната.

1.8. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Школы - интерната не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих и служащих министерства.

2. Оплата труда руководителя организации, заместителей руководителя.

2.1. Заработная плата руководителя Школы - интерната, заместителя руководителя Школы - интерната состоит из:

должностного оклада;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

Условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителя Школы - интерната, его заместителей конкретизируются трудовым договором.

Решение об установлении должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и их конкретных размеров принимается:

в отношении руководителя Школы - интерната - министром образования Новгородской области (далее Министр) на основании решения комиссии министерства и оформляется приказом министерства;

в отношении заместителя руководителя - директором Школы - интерната на основании решения комиссии Школы - интерната и оформляется приказом Школы - интерната.

2.2. Должностной оклад заместителей руководителя устанавливается не более 90 процентов должностного оклада руководителя организации.

2.3. Выплаты компенсационного характера:

2.3.1. Для заместителей руководителя, Школы - интерната устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.3.2. Выплаты, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Указанные выплаты устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда. Если по результатам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

2.3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных осуществляются:

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере не более 50 процентов должностного оклада;

за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня. В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию заместителя руководителя Школы - интерната, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со [статьей 152](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Выплаты стимулирующего характера:

2.4.1. Заместителям руководителя Школы - интерната устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры стимулирующих выплат заместителю руководителя устанавливаются в процентах к должностному окладу.

2.4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся в соответствии с критериями оценки их деятельности:

в отношении заместителя руководителя Школы - интерната разработанным положением об оплате труда Школы - интерната, по форме перечня показателей оценки эффективности деятельности работников Школы - интерната и критериев оценки эффективности их деятельности, согласно приложению № 1 к Положению.

2.4.2.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителю руководителя определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере не более 75 процентов должностного оклада в соответствии с решением комиссии Школы - интерната.

Размеры и условия осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются заместителю руководителя Школы - интерната с учетом перечней показателей оценки эффективности деятельности работников Школы - интерната, определяемыми положением об оплате труда Школы - интерната, разработанными в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 2 к Положению.

Оценка выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности заместителя руководителя Школы - интерната проводится комиссией Школы - интерната в соответствии с критериями оценки их деятельности не позднее 25 января календарного года, установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Комиссия Школы - интерната рассматривает отчеты, поданные в письменном виде заместителем руководителя об оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер выплаты в процентах к должностному окладу из расчета одного процента за каждый набранный балл.

2.4.3. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется ежемесячно либо единовременно.

Ежемесячно выплата за качество выполняемых работ руководителю Школы - интерната, заместителю руководителя Школы - интерната устанавливается за присвоенное поощрение, ученую степень начиная с даты присвоения поощрения, ученой степени, при условии соответствия поощрения, ученой степени профилю деятельности выполняемой работы в общественных науках (педагогика, экономика).

Единовременно выплата за качество выполняемых работ руководителю организации, заместителю руководителя Школы - интерната устанавливается при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в процентах к должностному окладу в размерах:

ежемесячно:		
за поощрения:		
государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации" , ведомственные награды, установленные Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2021 N 748 "О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации" и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 N 400 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации" , почетные звания: "Почетный работник науки и техники Российской Федерации", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, значок "Отличник народного просвещения", нагрудный знак "Отличник здравоохранения", почетные спортивные звания "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный тренер России" и "Почетный спортивный судья России"	-	10
за ученые степени:		
кандидат наук	-	25
доктор наук	-	60
единовременно:		
за поощрения:		
государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации" , ведомственные награды, установленные Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2021 N 748 "О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации" и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 N 400 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации"	-	100

2.4.4. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной

выплаты в отношении заместителя руководителя, Школы - интерната в следующих размерах:

от 1 до 5 лет – 10 % должностного оклада;

от 5 до 10 лет – 15% должностного оклада;

от 10 до 15 лет – 20% должностного оклада;

свыше 15 лет – 30% должностного оклада.

В стаж работы заместителя руководителя Школы - интерната, дающий право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включается стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на педагогических и руководящих должностях, иные периоды, засчитываемые в стаж работы в соответствии с действующим законодательством, и работа в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

В случае, если у заместителя руководителя Школы - интерната право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет наступило в период пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период временной нетрудоспособности, при повышении квалификации и переподготовке кадров с сохранением среднего заработка по месту основной работы, установление надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Решение об установлении размера выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в отношении заместителя руководителя Школы - интерната принимается комиссией Школы - интерната в соответствии с их критериями оценки, установленными положением об оплате труда Школы - интерната.

Заседания комиссии Школы - интерната проходят по мере необходимости, результаты по установлению стажа, дающего право на установление (изменение) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет оформляются протоколом заседания комиссии Школы - интерната.

2.4.5. Премияльные выплаты по итогам работы.

2.4.5.1. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал руководителю организации, заместителю руководителя организации осуществляются в соответствии с показателями эффективности их деятельности.

Премирование заместителя руководителя Школы - интерната осуществляется по итогам работы за квартал в размере не более 100 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда на основании оценки эффективности их деятельности в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности, установленными положением об оплате труда Школы - интерната, разработанными в соответствии с перечнем, указанным в приложении N 3.

Проведение оценки эффективности деятельности заместителя руководителя организации проводится до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с критериями оценки на основании представленного в комиссию организации отчета об оценке эффективности

своей деятельности. По результатам рассмотрения отчетов комиссия Школы - интерната готовит предложение о премировании заместителя руководителя Школы - интерната (невыплате премии заместителю руководителя Школы - интерната). На основании предложения комиссии Школы - интерната руководителем организации по согласованию с министерством принимается решение о премировании или об отказе в премировании и конкретных размерах премиальных выплат по итогам работы заместителя руководителя, которое оформляется приказом Школы - интерната.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 50 процентов.

При наличии дисциплинарного взыскания руководителю организации, заместителю руководителя организации премиальная выплата не выплачивается до снятия дисциплинарного взыскания в установленном порядке.

Премия по итогам работы за квартал начисляется с учетом количества фактически отработанного времени за квартал в пределах фонда оплаты труда.

2.4.5.2. В целях поощрения руководителя, заместителя руководителя Школы - интерната может осуществляться единовременное (разовое) премирование по итогам работы за качественный, добросовестный труд и достижения в работе с указанием размера такой выплаты, определенной в процентах к окладу или в абсолютном размере в соответствии с условиями, указанными в абзаце семь настоящего пункта:

в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или юбилейными датами;

в связи с выполнением особо важных и/или срочных работ, особо значимых мероприятий по реализации национальных проектов;

Решение о выплате единовременной (разовой) премии в отношении: руководителя принимается комиссией министерства на основании служебной записки специалиста министерства - куратора организации;

заместителя руководителя Школы - интерната принимается комиссией Школы - интерната.

Размер единовременной (разовой) премии определяется на основании экономического расчета организации по фонду оплаты труда организации с учетом выполнения показателя предельной кратности, установленного пунктом 2.6 Примерного положения.

2.5. Материальная помощь

2.5.1. Из фонда оплаты труда руководителю, заместителю руководителя, Школы - интерната может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления руководителя организации, заместителя руководителя Школы - интерната с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя Школы - интерната - министром и оформляется приказом министерства;

в отношении заместителя руководителя Школы - интерната - руководителем Школы - интерната и оформляется приказом Школы - интерната.

2.5.2. В случае смерти руководителя, заместителя руководителя Школы - интерната материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя Школы - интерната - министром и оформляется приказом министерства;

в отношении заместителя руководителя Школы - интерната - руководителем Школы - интерната и оформляется приказом организации.

2.5.3. Материальная помощь, оказываемая руководителю, заместителю руководителя Школы - интерната, предоставляется в пределах утвержденного для организации фонда оплаты труда.

2.5.4. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

2.6. Руководителю, заместителю руководителя Школы - интерната устанавливается предельная кратность среднемесячной заработной платы труда к величине среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя Школы - интерната), в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенностей деятельности организации.

Предельная кратность среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя Школы - интерната, устанавливается:

N п/п	Тип (вид) организации	Предельная кратность среднемесячной заработной платы	
		руководителя	заместителя

		организации	руководителя
1	2	3	4
1.	Общеобразовательные организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	3	2,5

Предельная кратность среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителей Школы - интерната к среднемесячной заработной плате работников Школы - интерната, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя Школы - интерната на среднемесячную заработную плату работников Школы - интерната и рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителей Школы - интерната и среднемесячной заработной платы работников организации в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с [Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы](#), утвержденным [Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922](#).

3. Оплата труда работников Школы - интерната (за исключением руководителя, заместителя руководителя Школы - интерната)

3.1. Заработная плата работников Школы - интерната (за исключением руководителя, заместителя руководителя Школы - интерната) (далее работники организации) состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад.

Должностной оклад (ставка заработной платы) работника Школы - интерната формируется из оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ) и применения повышающих коэффициентов к базовому окладу по занимаемой должности.

Работникам Школы - интерната, имеющим право на повышающие коэффициенты к базовому окладу по двум или нескольким основаниям, для определения должностного оклада (ставки заработной платы) размеры повышающих коэффициентов суммируются.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года. Решение об установлении повышающих коэффициентов принимается руководителем организации в пределах фонда оплаты труда.

Размеры окладов работников Школы - интерната устанавливаются на основе отнесения их должности к квалификационным уровням ПКГ в размере не менее минимального оклада, определенного в пункте 3.3 Положения.

По должностям работников организации, не включенным в ПКГ, размеры окладов устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем окладов, определяемых комиссией организации.

В случае если профессии (должности) работников, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов устанавливаются по ПКГ.

3.3. Размеры минимальных окладов работников организации.

3.3.1. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	Первый уровень	вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	5250
1.2.	Второй уровень		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	дежурный по режиму, младший воспитатель	5513
1.2.2.	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	6050
2.	ПКГ должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший	6815

		вожатый	
2.2.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	7574
2.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	8419
2.4.	4 квалификационный уровень	преподаватель <*>, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор <***>, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	9251
3.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
3.1.	1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную	8302

		программу и образовательную программу дополнительного образования детей <***>	
3.2.	2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования <****>, старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	9122
3.3.	3 квалификационный уровень	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	9823

<*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

<***> Кроме тьюторов, занятых в сфере дополнительного профессионального образования.

<****> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню.

<*****> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.».

3.3.2. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным [Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования"](#), составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	1 квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе	8302
1.2.	2 квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе II категории	9122
1.3.	3 квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе I категории	9621

3.3.3. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным [Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии"](#), составляют:

№ п/п	ПКГ	Должности, отнесенные к ПКГ	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4

1.	ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	аккомпаниатор, культурорганизатор, руководитель кружка	6071
2.	ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	библиотекарь	6928
		главный библиотекарь	8990

3.3.4. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным [Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих"](#), составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	агент, архивариус, дежурный (по общежитию и др.), делопроизводитель, кассир, комендант, машинистка, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, счетовод, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	5250
1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	5513
2.	ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
2.1.	1	администратор, диспетчер,	5532

	квалификационный уровень	инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, техник, художник	
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующая машинописным бюро, заведующий: архивом, канцелярией, копировально-множительным бюро, складом, фотолабораторией, хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	6091
2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6641
2.4.	4 квалификационный уровень	механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"	7193
2.5.	5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской	8302
3.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		

3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер по автоматизации и механизации производственных процессов, инженер по автоматизированным системам управления производством, инженер по охране труда, менеджер, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, экономист, юрисконсульт	6037
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	6641
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	7349
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"	8073
3.5.	5 квалификационный уровень	главный специалист в отделе, отделении, лаборатории, мастерской, заместитель главного бухгалтера	8880
4.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"		
4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела: кадров, материально-технического снабжения, финансового, юридического, начальник планово-экономического отдела	9823

3.3.5. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным [Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н "Об](#)

утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих", составляют:

N п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, рабочий по обслуживанию в бане, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	3938
1.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	4331
2.	ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым	4765

		тарифно-квалификационным справочником работ и профессии рабочих, водитель автомобиля	
2.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5237
2.3.	3 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5768
2.4.	4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренные 1 - 3 квалификационными уровнями данной ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	6563

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается руководителем организации по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ.

3.3.6. Размеры минимальных окладов [работников](#) организации по ПКГ, утвержденным [Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников"](#), составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"		

1.1.	1 квалификационный уровень	младшая медицинская сестра по уходу за больными	4840
2.	ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
2.1.	2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	5082
2.2.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	5578
2.3.	4 квалификационный уровень	фельдшер	6195
2.4.	5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	6885
3.	ПКГ "Врачи и провизоры"		
3.1.	2 квалификационный уровень	врач-специалист	8385

3.3.9. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по адаптированной физической культуре	6815

3.3.10. Размеры минимальных окладов работников организации, занимающих должности, не включенные в ПКГ, составляют:

Должности	Размер минимального оклада (рублей)
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	26570

3.4. Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладу по занимаемой должности:

3.4.1. Работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей работников физической культуры и спорта, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу по занимаемой должности:

за наличие высшего профессионального образования	-	0,10;
за индивидуальное обучение больных детей-инвалидов на дому (при наличии соответствующего медицинского заключения)	-	0,20;
за психолого-педагогическое сопровождение детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении <*>	-	0,20;
за приобретение первичных профессиональных навыков в течение 2 лет после окончания высшего учебного заведения или учреждения среднего профессионального образования:		
1 квалификационный уровень	-	0,55;
2 квалификационный уровень	-	0,50;
3 квалификационный уровень	-	0,46;
4 квалификационный уровень	-	0,43;
за работу по организации обучения русскому языку детей, для которых он не является родным <*>	-	0,10;
за работу в организации в течение двух лет работы после окончания высшего учебного заведения и получившего по договору о целевом обучении согласно занимаемой должности диплом с отличием	-	0,71;
за работу в организации в течение двух лет работы после окончания высшего учебного заведения и получившего по договору о целевом обучении согласно занимаемой должности диплом	-	0,28.

* Устанавливается руководителем Школы - интерната персонально в отношении конкретного работника в зависимости от степени и продолжительности его работы с обучающимися, воспитанниками.

3.4.2. Работникам Школы - интерната, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей работников образования, должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего и ведущего звена, общеотраслевых должностей служащих первого, второго, третьего и четвертого уровней, должностей медицинских и фармацевтических работников, общеотраслевых должностей рабочих первого и второго уровней, должностей работников физической культуры и спорта,

устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу по занимаемой должности:

за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением обучающихся с задержкой психического развития), в психолого-педагогических и медико-социальных центрах (за исключением обучающихся с задержкой психического развития) <*>	-	0,20;
помощникам воспитателей	-	0,9;
младшим воспитателям	-	0,81;
водителям	-	1,1.

* Устанавливается руководителем Школы - интерната персонально в отношении конкретного работника в зависимости от степени и продолжительности его работы с обучающимися, воспитанниками.

3.4.3. Работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей медицинских и фармацевтических работников, должностей работников физической культуры и спорта, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу по занимаемой должности:

за высшую квалификационную категорию	-	0,40;
за первую квалификационную категорию	-	0,30;

3.4.4. Работникам Школы - интерната, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, должностей работников культуры, искусства и кинематографии, должностей медицинских и фармацевтических работников, должностей работников физической культуры и спорта, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу по занимаемой должности:

за государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации" , ведомственные награды, установленные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.09.2016 N 1223 "О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации" , почетные звания: "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник	-	0,1
--	---	-----

высшего профессионального образования Российской Федерации", значок "Отличник народного просвещения", нагрудный знак "Отличник здравоохранения", почетные спортивные звания "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный тренер России" и "Почетный спортивный судья России"		
за ученые степени:		
кандидат наук	-	0,25
доктор наук	-	0,60.

Повышающие коэффициенты к минимальному (базовому) окладу за наличие высшего образования, квалификационной категории, почетного звания, ученой степени устанавливаются:

начиная с даты возникновения правовых оснований - получение высшего образования, присвоение квалификационной категории, почетного звания, ученой степени;

при условии выполнения работы по специальности, по которой присвоена квалификационная категория;

при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю деятельности организации.

3.5. Выплаты компенсационного характера:

3.5.1. Работникам Школы - интерната устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.5.2. Выплаты занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Указанные выплаты устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда. Перечень работ с неблагоприятными условиями труда утвержден Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года N 579 "Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР". Если по результатам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

3.5.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных осуществляются:

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику организации в соответствии со [статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации](#), по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема работ;

за работу в ночное время производится работникам организации за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника Школы - интерната, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Выплаты стимулирующего характера:

3.6.1. Работникам организаций устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.6.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам Школы - интерната производятся в соответствии с критериями оценки их деятельности, установленными положением об оплате труда Школы - интерната, по форме перечня показателей оценки эффективности деятельности работников Школы - интерната и критериев оценки эффективности их деятельности, согласно приложению № 1 к положению.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы работнику организации определяется и устанавливается на очередной финансовый год в процентном отношении от должностного оклада в соответствии с решением

комиссии организации на основании отчета работника организации. Предельный размер выплаты составляет не более 250 процентов должностного оклада.

Размеры и условия осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам организации с учетом перечней показателей оценки эффективности деятельности работников организации, определяемыми положением об оплате труда организации, разработанными в соответствии с перечнем, указанным в приложении N 2 к Примерному положению, который может быть дополнен Школой - интернатом.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом директора Школы - интерната на очередной финансовый год не позднее 25 января текущего года в соответствии с решением комиссии Школы - интерната. Стимулирующие выплаты за интенсивность, высокие результаты работы устанавливаются в размере до 250 процентов должностного оклада.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работников Школы - интерната проводится комиссией Школы - интерната не позднее 23 января.

Комиссия Школы - интерната рассматривает отчеты, поданные в письменном виде работниками Школы - интерната об их оценки выполнения показателей эффективности деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер одного балла выраженного в процентах к должностному окладу.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы для вновь принятых работников Школы - интерната устанавливаются приказом директора Школы – интерната без заседания комиссии в размере до 200 процентов должностного оклада.

3.6.3. Выплата за качество выполняемых работ выплачивается единовременно при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия (знаками отличия).

Выплата за качество выполняемых работ работникам организации устанавливается в процентах к должностному окладу в размере:

единовременно: за поощрения: государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации" , ведомственные награды, установленные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.09.2016 N 1223 "О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации" , значок "Отличник народного просвещения",	-	до 100.
--	---	---------

нагрудный знак "Отличник здравоохранения", почетные спортивные звания "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный тренер России" и "Почетный спортивный судья России"		
--	--	--

3.6.4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам Школы - интерната производятся в соответствии с критериями оценки в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты работникам Школы - интерната в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет – 10 % должностного оклада;
- от 5 до 10 лет – 15% должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 20% должностного оклада;
- свыше 15 лет – 30% должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включается стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству, иные периоды, засчитываемые в стаж работы в соответствии с действующим законодательством.

Предельный размер выплаты составляет не более 30 процентов должностного оклада.

Установление стажа непрерывной работы, выслуги лет дающего право на получение выплаты и определение ее размеров выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляется комиссией Школы - интерната.

Заседание комиссии Школы - интерната проходит по мере необходимости, результаты по установлению стажа, дающего право на установление (изменение) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет оформляются протоколом заседания комиссии Школы - интерната.

3.6.5. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников Школы - интерната за общие результаты труда по итогам работы за установленный период (месяц, квартал).

Премияльные выплаты работникам Школы - интерната по итогам работы устанавливаются по решению комиссии организации в соответствии с критериями, утвержденными приказом организации, показателями эффективности деятельности работника организации. Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом и максимальными размерами не ограничиваются.

При определении показателей эффективности деятельности работников организации учитываются:

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творческий подход, применение современных форм, методов и технологий в процессе профессиональной деятельности;

своевременность и полнота подготовки отчетности и информации.

Решения об установлении премиальных выплат производятся комиссией Школы - интерната на основании оценки показателей эффективности деятельности Школы - интерната в соответствии с набранной суммой %.

приложение № 3 к Положению.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работников Школы - интерната проводится комиссией организации до 23 числа месяца следующего за периодом установления выплаты на основании предложений поданных:

в отношении подчиненных заместителю руководителя организации - заместителем руководителя организации.

Комиссия Школы - интерната рассматривает предложения по оценке эффективности деятельности, и устанавливает размер в процентах к должностному окладу.

При наличии дисциплинарного взыскания работникам организации за период, в котором совершен проступок, премиальная выплата не выплачивается.

Премии начисляются с учетом количества фактически отработанного времени за установленный период в пределах объема субсидий, поступающих в установленном порядке в организацию из областного бюджета, или средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

В целях поощрения работников организации на основании мотивированной служебной записки может осуществляться единовременное (разовое) премирование по итогам работы за качественный, добросовестный труд и достижения в работе не более 100 процентов должностного оклада:

в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными или юбилейными датами;

в связи с выполнением особо важных и/или срочных работ;

в связи с другими показателями и условиями, установленными локальным нормативным актом организации.

Решение о выплате единовременной (разовой) премии принимается комиссией организации.

3.7. Материальная помощь:

3.7.1. Из фонда оплаты труда работникам Школы - интерната может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления работника Школы -

интерната с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем Школы - интерната и оформляется приказом организации.

3.7.2. В случае смерти работника Школы - интерната материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем Школы - интерната на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении (в подтверждение родства).

3.7.3. Материальная помощь, оказываемая работникам Школы - интерната, может предоставляться в пределах утвержденного для Школы - интерната фонда оплаты труда.

3.7.4. Размер материальной помощи может устанавливаться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном значении.

3.7.5. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

3.8. Оплата труда педагогических работников организации устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

3.9. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися по заочной форме и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им по тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки

путем внесения изменений в тарификацию.

3.10. В случае задержки выплаты работникам организаций заработной платы и других нарушений оплаты труда руководители организаций несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к положению об оплате труда
работников государственного областного
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Адаптированная школа – интернат № 5»

ФОРМА
перечня показателей оценки эффективности деятельности работников
Школы - интерната (стимулирующих выплат)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников организации	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Перечень
показателей оценки эффективности деятельности педагогических
работников (стимулирующих выплат)

№ п/п	Наименование критерия	Балл педагога	Балл комиссии	Итого	Мах

Приложение № 2
к положению об оплате труда
работников государственного областного
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Адаптированная школа – интернат № 5»

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей оценки эффективности деятельности работников организации

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки	Баллы
1.	Педагогические работники (учитель, воспитатель, классный руководитель)		
1.1.	Реализация мероприятий,	проведение	3

	направленных на формирование ценностей здорового образа жизни	мероприятий по ЗОЖ	
1.2.	Ведение превентивных программ	да/нет	2
1.3.	Посещение семей (за каждый рейд)	при наличии актов	2
1.4.	Помощь в трудоустройстве или в поступлении выпускников	да/нет	2
1.5.	Отсутствие случаев детского травматизма	да/нет	1
1.6.	Наличие результатов мониторинга достижений воспитанников и аналитических выводов к ним	при наличии документации, соответствующей нормативу	3
1.7.	Ведение педагогических наблюдений	(дневники наблюдений)	2
1.8.	Отражение результатов диагностики в планах воспитательной деятельности	да/нет	2
1.9.	Создание позитивного психологического и морально-нравственного климата в детском коллективе	отсутствие обоснованных жалоб ребенок-ребенок, воспитатель - воспитанник, родитель - воспитатель и пр.	2
1.10.	Не директивная помощь и поддержка детской инициативы и самостоятельности, детских интересов	клубы, волонтерское движение, самоуправление	2
1.11.	Формирование совместно с детьми традиций, правил, событий	при наличии традиций в коллективе сформированных педагогом и отраженных в воспитательных планах	1
1.12.	Реализация разнообразных образовательных проектов различной направленности (социальные, экскурсионные, индивидуальные и прочие) под руководством педагога	На уровне: ОУ муниципалитета	3 5
1.13.	Применение психолого-педагогических технологий для адресной работы с различным контингентом воспитанников: одаренные дети, дети с	При наличии таких детей и отражение работы с ним в плане	3

	ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети из семей группы риска, попавшие в трудную жизненную ситуацию, дети из семей мигрантов		
1.14.	Создание и реализация программ сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями и прочими организациями	При наличии договоров по сетевому взаимодействию	5
1.15.	Положительные отзывы (администрации, родителей, педагогов других образовательных организаций, внешних экспертов) о результатах реализации образовательной деятельности	Наличие в адрес ОУ официальных представлений	2
1.16.	Участие в благоустройстве и организации предметно-развивающей среды в помещениях и на территории образовательных организаций	(уборка, обкос, работа на клумбах, ремонт и пр.)	2
1.17.	Изучение образовательных потребностей семьи, уровня их педагогической культуры	(при наличии анкетирования)	2
1.18.	Использование разнообразных форм взаимодействия с родителями, непосредственное вовлечение семей в образовательный процесс, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей	Подготовка и проведение мероприятий совместно с родителями, участие родителей в воспитательном процессе	3
1.19.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по фактам нарушений педагогом прав детей и родителей	да/нет	1
1.20.	Посещаемость детьми группы	% посещаемости от 70 до 90% более 90%	2 4
1.21.	Первичное выявление семей группы риска	да/нет	2
1.22.	Выход на замену в случае рабочей необходимости	да/нет	2
1.23..	Организация мероприятий и активное участие в них (мастер-классы, семинары, субботники)	да/нет	2
1.24.	Своевременное и качественное оформление документации (планы, табель, протоколы, журналы, запросы)	да/нет	2

1.25.	Представление материалов на официальный сайт школьной образовательной организации о жизни группы и профессиональной деятельности	до 30% от среднего за отчетный период более 30%	2 4
1.26.	Выполнение поручений администрации, участие в работе общественных комиссий и органов	да/нет	2
1.27.	Проведение общешкольных мероприятий по плану работы школы	да/нет	5
1.28.	Активное очное участие воспитанников в различных мероприятиях, организованных органами управления образования различного уровня (конкурсах, фестивалях, викторинах, соревнованиях, акциях, олимпиадах)	да/нет от 50% более 75%	5 7
1.29.	Активное заочное участие воспитанников в различных мероприятиях, организованных органами управления образования различного уровня (конкурсах, фестивалях, викторинах, соревнованиях, акциях, олимпиадах)	да/нет от 75% более 90%	5 7
1.30.	Очное участие педагога в профессиональных конкурсах (организованных органами управления образования)	да/нет	10
1.31.	Заочное участие педагога в профессиональных конкурсах (на сайтах)	да/нет	6
1.32.	Представление опыта работы на разных уровнях (очно)	при наличии подтверждающих документов (выступления на семинарах, мастер классы, доклады (справки, копии плана мероприятия утвержденные организатором)	5
1.33.	Участие обучающихся в конкурсе профессионального мастерства по профессии	участие призеры победители	10 30 50
1.34.	Подготовка обучающихся успешно	да/нет	10

	сдавших нормы ГТО		
1.35.	Организация работы по вовлечению обучающихся в смотр - конкурс по физической культуре	участие призеры победители	5 10 20
1.36.	Руководство группой учащихся во время летней трудовой практики	да/нет	5
1.37.	Участие школьников в фестивале по физической культуре	участие призеры победители	5 10 20
1.38.	Организация внеклассной деятельности по предмету или деятельности межпредметной направленности	(факультатив, кружок, секция)	4
1.39.	Сопровождение обучения по индивидуальным образовательным траекториям	при наличии программ индивидуального освоения предметов	5
1.40.	Руководство социально-практической деятельностью обучающихся	(волонтерство, проекты социальной направленности)	5
1.41.	Организация культурно - досуговой деятельности обучающихся	(организация экскурсий, походов, посещение культурно-массовых мероприятий вне школы под руководством учителя, классного руководителя во внеурочное и каникулярное время)	5
1.42.	Организация мониторинга индивидуальных образовательных достижений	при наличии документации, соответствующей нормативу	3
1.43.	Использование данных мониторинга индивидуальных образовательных достижений для повышения качества образовательного процесса.	при наличии подтверждающих документов	2
1.44.	Качество обучения по предмету: результаты итоговой аттестации за 11	«4» и «5» 100%	5

	класс		
1.45.	Качество обучения по предмету: результаты итоговой аттестации за 9 класс	«4» и «5» 100%	5
1.46.	Вовлечение учителем семей обучающихся в воспитательный процесс	при наличии совместно проведенных мероприятий, где не менее 50 % родителей участники	2
1.47.	Организация работы с семьями, состоящими на различных учетах	да/нет	2
1.48.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных услуг	по данным независимой оценки (анкетирование)	2
1.49.	Участие в педагогических проектах, реализуемых в образовательной организации	да/нет	3
1.50.	Участие в опытно-экспериментальной деятельности	да/нет	3
1.51.	Разработка разделов основной образовательной программы начального или основного общего образования	да/нет	2
1.52.	Активное вовлечение обучающихся в спортивно-массовые, творческие мероприятия, конкурсы, акции	70 – 90 % более 90 %	3 5
1.53.	Доля обучающихся получивших квалификационный разряд	100 %	5
1.54.	Доля обучающихся своего класса, занимающихся в различных секциях, кружках, клубах от общего числа обучающихся	от 93 %	3
1.55.	Наличие публикаций в изданиях, выступления в средствах массовой информации по профилю деятельности	при наличии подтверждающих документов	2
2.	Педагог - психолог		
2. 1.	Обеспечение вариативности направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса	Подтвердить вариативность	5
2.2.	Обеспечение вариативности форм психолого-педагогического	При наличии подтверждающей	5

	сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза)	документации	
2.3.	Организация деятельности по подготовке волонтеров для социально-значимой работы	при наличии мероприятий в личном плане	5
2.4.	Представление материалов на официальный сайт школьной образовательной организации о жизни группы и профессиональной деятельности	до 30% от среднего за отчетный период более 30%	2 4
2.5.	Организация кружка социально-психологической направленности	да/нет	4
2.6.	Организация психологической работы в рамках тематических недель, месячников	при наличии планов	4
2.7.	Проведение профориентационной работы с обучающимися, помощь в трудоустройстве или в поступлении выпускников	да/нет	2
2.8.	Гармонизация детско-родительских отношений	наличие проведенных мероприятий	3
2.9.	Психологическое сопровождение работы образовательной организации, направленной на профилактику вредных привычек у обучающихся	наличие проведенных мероприятий	3
2.10.	Психологическое сопровождение работы образовательной организации, направленной на профилактику правонарушений	наличие проведенных мероприятий	3
2.11.	Психопрофилактическая работа по снижению уровня эмоционального выгорания у педагогических работников	да/нет	3
2.12.	Участие в работе школьной службы примирения	да/нет	5
2.13.	Влияние деятельности педагога-психолога на позитивные результаты работы образовательной организации	наличие позитивных результатов (отзывы)	3
2.14.	Эффективность программ, составленных при участии педагога-психолога и направленных на	при наличии программ и положительной	4

	разрешение проблем разных категорий обучающихся (слабоуспевающие дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, находящиеся в социально опасном положении, одаренные дети)	динамики	
2.15.	Эффективность программ, составленных и реализуемых педагогом-психологом, направленных на коррекцию и/или развитие соответствующей сферы обучающихся	при наличии программ и положительной динамики	4
2.16.	Признание профессионализма педагога-психолога родителями (законными представителями) обучающихся	да/нет	3
2.17.	Признание профессионализма педагога-психолога педагогами образовательной организации	да/нет	3
2.18.	Участие в конкурсах по профилю деятельности	очное заочное	10 6
2.19.	Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях, демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов	очное заочное	5 3
2.20.	Наличие системы самообразования по актуальным для образовательной организации проблемам	при наличии подтверждающих документов	3
2.21.	Наличие публикаций в изданиях, выступления в средствах массовой информации по профилю деятельности	при наличии подтверждающих документов	2
2.22.	Участие в опытно-экспериментальной работе образовательной организации	да/нет	3
3	Социальный педагог		
3.1.	Ведение необходимой документации: плана работы, журнала учета видов работы, статистических справок, аналитических отчетов	да/нет	2
3.2.	Обеспечение вариативности деятельности социального педагога	подтвердить вариативность	5
3.3.	Проведение профориентационной работы с обучающимися, помощь в трудоустройстве или в поступлении выпускников	да/нет	2
3.4.	Наличие различных видов социально	да/нет	4

	значимой деятельности обучающихся (волонтерское движение, клубы взаимопомощи), реализующихся в образовательной организации		
3.5.	Представление материалов на официальный сайт школьной образовательной организации о жизни группы и профессиональной деятельности	до 30% от среднего за отчетный период более 30%	2 4
3.6.	Организация кружка социально-педагогической направленности	да/нет	4
3.7.	Организация социально-педагогической работы в рамках тематических недель, месячников	при наличии планов	4
3.8.	Участие в работе образовательной организации, направленной на профилактику вредных привычек у обучающихся	наличие проведенных мероприятий	4
3.9.	Представление материалов на официальный сайт школьной образовательной организации о жизни группы и профессиональной деятельности	до 30% от среднего за отчетный период более 30%	2 4
3.10	Участие в работе образовательной организации, направленной на профилактику правонарушений	при наличии проведенных мероприятий	5
3.11.	Участие в работе школьной службы примирения	да/нет	5
3.12.	Количество обучающихся из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении, вовлеченных в социально-значимые виды деятельности	100 %	2
3.13.	Количество обучающихся из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении, охваченных дополнительным образованием	100 %	5
3.14.	Количество обучающихся из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении, пропускающих занятия без уважительной причины	0	5
3.15.	Количество семей, находящихся в социально опасном положении, охваченных различными видами	100 %	7

	психолого-педагогической и социально-педагогической помощи		
3.16.	Признание профессионализма социального педагога родителями (законными представителями) обучающихся	да/нет	3
3.17.	Признание профессионализма социального педагога педагогами образовательной организации	да/нет	3
3.18.	Участие в конкурсах по профилю деятельности	очное заочное	10 6
3.19.	Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях, демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов	Очное участие (справки, копии плана мероприятия утвержденные организатором) заочное	5 3
3.20.	Наличие системы самообразования по актуальным для образовательной организации проблемам	при наличии подтверждающих документов	3
3.21.	Наличие публикаций в изданиях, выступления в средствах массовой информации по профилю деятельности	при наличии подтверждающих документов	2
3.22.	Участие в опытно-экспериментальной работе образовательной организации	да/нет	3
4	Учитель-логопед, учитель-дефектолог		
4.1.	Ведение необходимой документации	да/нет	2
4.2.	Обеспечение вариативности деятельности	подтвердить вариативность	5
4.3.	Вариативность направлений коррекционно-развивающей деятельности по исправлению речи (постановка и автоматизация звуков, преодоление фонетико-фонематического недоразвития речи и общего недоразвития речи, дисграфии вследствие фонетико-фонематического недоразвития речи, общего недоразвития речи, логоритмика)	подтвердить вариативность	3
4.4.	Вариативность направлений просветительской работы с родителями	при наличии проведенных мероприятий подтвердить	4

		вариативность	
4.5.	Работа с педагогическим коллективом по профилактике речевых нарушений у детей, созданию речевой среды	наличие мероприятий	3
4.6.	Совместная работа с другими специалистами по комплексному сопровождению образовательной деятельности и личностного развития обучающихся	при наличии подтверждающих документов	3
4.7.	Влияние деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога на позитивные результаты работы образовательной организации	наличие позитивных результатов (отзывы)	5
4.8.	Охват обучающихся логопедической помощью	100 %	5
4.9.	Эффективность программ, составленных и реализуемых учителем логопедом, направленных на коррекцию и/или развитие соответствующей сферы обучающихся	при наличии программ и положительной динамики	4
4.10.	Признание профессионализма учителя-логопеда, учителя-дефектолога родителями (законными представителями) обучающихся	да/нет	3
4.11.	Признание профессионализма учителя-логопеда, учителя-дефектолога педагогами образовательной организации	да/нет	3
4.12.	Участие в конкурсах по профилю деятельности	очное заочное	10 6
4.13.	Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях, демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов	очное участие (справки, копии плана мероприятия утвержденные организатором) заочное	5 3
4.14.	Наличие системы самообразования по актуальным для образовательной организации проблемам	при наличии подтверждающих документов	3
4.15.	Наличие публикаций в изданиях, выступления в средствах массовой информации По профилю деятельности	при наличии подтверждающих документов	2
4.16.	Участие в опытно-экспериментальной работе образовательной организации	да/нет	3

5.	Педагогические работники дополнительного образования детей		
5.1.	Сохранность контингента обучающихся в течение отчетного периода	да/нет	5
5.2.	Успешность освоения обучающимися дополнительных образовательных программ	да/нет (участие в различных выставках, конкурсах по направлению деятельности)	5
5.3.	Активное заочное участие воспитанников в различных мероприятиях, организованных органами управления образования различного уровня (конкурсах, фестивалях, викторинах, соревнованиях, акциях)	да/нет от 75% более 90%	5 7
5.4.	Активное очное участие воспитанников в различных мероприятиях, организованных органами управления образования различного уровня (конкурсах, фестивалях, викторинах, соревнованиях, акциях)	да/нет от 50% более 75%	5 7
5.5.	Разработка эффективных моделей организации дополнительного образования детей	При наличии модели	5
5.6.	Наличие публикаций в изданиях, выступления в средствах массовой информации По профилю деятельности	при наличии подтверждающих документов	2
5.7.	Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях, демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов	очное участие (справки, копии плана мероприятия утвержденные организатором) заочное	5 3
6.	Помощник воспитателя		
6.1.	Строгое соблюдение санитарных норм	да/нет	20
6.2.	Соблюдение режимных моментов в соответствии с СанПин	да/нет	20
6.3.	Активное участие в общественных мероприятиях образовательной организации (уборка, субботник, ремонт)	да/нет	20

6.4.	Инициативность при замене временно отсутствующих работников образовательной организации	да/нет	20
7.	Медицинские работники		
7.1.	Наличие проведенных профилактических мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния	да/нет	20
7.2.	Отсутствие нарушений санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима	да/нет	20
7.3.	Доля обучающихся, охваченных мероприятиями по диспансеризации, в общем числе обучающихся	более 70 %	20
7.4.	Отсутствие жалоб со стороны учащихся и их родителей по вопросу профессиональной деятельности медицинских работников	да/нет	20
7.5.	Наличие конструктивных развернутых выступлений (докладов, сообщений) по вопросам формирования здоровьесберегающей среды образовательной организации	при наличии выступлений	20
8.	Заведующая библиотекой, библиотекарь		
8.1.	Качественное информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в образовательной организации	да/нет	20
8.2.	Эффективная работа по сохранению библиотечного фонда	да/нет	20
8.3.	Высокое качество организации экскурсий учеников в другие библиотеки, читательских конференций, литературных вечеров, диспутов, тематических вечеров, библиотечных уроков, открытых мероприятий	при наличии	20
8.4.	Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по выполненной работе	да/нет	20
8.5.	Образцовое содержание библиотеки	да/нет	20
9	Бухгалтер		
9.1.	Своевременное и качественное	да/нет	20

	исполнение календарного финансового плана, целевое освоение бюджетных средств		
9.2.	Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности	да/нет	20
9.3.	Представление своевременно информации и расчетов по запросам учредителя по вопросам финансового обеспечения деятельности организации	да/нет	20
9.4.	Высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины	да/нет	20
9.5.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	да/нет	20
10.	Водитель		
10.1.	Обеспечение безопасности перевозки пассажиров	да/нет	20
10.2.	Соблюдение правил дорожного движения	да/нет	20
10.3.	Соблюдение трудовой дисциплины	да/нет	20
10.4.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	да/нет	20
11.	Учебно-вспомогательный персонал (секретарь, специалист по кадрам, методист, диспетчер)		
11.1.	Качество ведение документации, работа с архивом, отсутствие замечаний	да/нет	20
11.2.	Своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных (мониторинг, персонифицированный учет)	при отсутствии нарушений	20
11.3.	Использование информационно-коммуникационных технологий в ведении учета и создании базы данных, работа с электронными носителями	при наличии эл.базы	20
11.4.	Образцовое содержание оборудования (компьютерного, учебно-наглядного), его сохранность	да/нет	10
11.5.	Активное участие в подготовке организации к началу учебного года (техническое состояние, текущий косметический ремонт)	да/нет	20
11.6.	Результативное участие в подготовке	да/нет	20

	к профессиональным конкурсам, конференциям, проверкам контролирующими органами		
12.	Повар		
12.1.	Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности и энергобезопасности. Экономия электроэнергии	При наличии экономии электричества	20
12.2.	Соблюдение правил санитарии и гигиены	да/нет	20
12.3.	Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по выполненной работе	да/нет	20
12.4.	Обеспечение надлежащих условий для осуществления технологического процесса приготовления пищи	да/нет	20
12.5.	Эффективное и качественное выполнение срочных и непредвиденных работ	да/нет	20
12.6.	Качественное выполнение большого объема разовых работ в кратчайшие сроки	да/нет	20
13.	Технические работники (электрик, рабочий по обслуживанию здания, слесарь-сантехник)		
13.1.	Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения образовательной организации	да/нет	20
13.2.	Оперативность и качество выполнения заявок	да/нет	10
13.3.	Осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий	да/нет	10
13.4.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях органов государственного контроля (надзора)	да/нет	20
13.5.	Активное участие в общественных мероприятиях образовательной организации (уборка, субботник, ремонт)	да/нет	20
13.6.	Выполнение особо важных заданий	да/нет	20
14.	Обслуживающий персонал		

14.1.	Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений образовательной организации и пришкольной территории	да/нет	10
14.2.	Сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования	да/нет	10
14.3.	Высокий уровень профилактических работ либо своевременное устранение аварийных ситуаций на закрепленном участке работы	да/нет	20
14.4.	Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок	да/нет	20
14.5.	Активное участие в проведении текущих ремонтных работ в образовательной организации	да/нет	20
14.6.	Отсутствие жалоб на деятельность работника со стороны администрации, педагогов, родителей обучающихся образовательной организации	да/нет	20

Критерии стимулирующих выплат за интенсивность и качество деятельности заместителей директора Школы - интерната.

№ п/п	Категория работника	Критерии оценки	Размер выплаты
1	Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины	да/нет	до 25%
2	Рациональное использование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов	да/нет	до 25%
3	Своевременность и полнота подготовки отчетности и информации	да/нет	до 25%
4	Обеспечение выполнения контрольных показателей организации	да/нет	до 25%
5	Обеспечение информационной открытости организации	да/нет	до 25%
6	Участие организации в районных, региональных и всероссийских проектах, грантах, конкурсах, фестивалях	да/нет	до 25%
7	Отсутствие обоснованных жалоб на работу организации, на качество предоставления услуг	да/нет	до 25%

Приложение № 3
к положению об оплате труда
работников государственного областного
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Адаптированная школа – интернат № 5»

**Перечень целевых показателей эффективности деятельности
(для установления премиальных выплат работникам
Школы - интерната).**

премиальн ые выплаты педагогиче ским работника м по итогам работы (за месяц, квартал)	Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	Непосредственное участие в работах, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий ЧС	до 100%	
	Подготовка призеров школьников районных (окружных), областных, всероссийских, международных мероприятий	Подготовка победителей и призёров творческих конкурсов, спортивных соревнований различного уровня:		
		1). Муниципального:		
		1 место		до 30%
		2 место		до 25%
		3 место		до 20%
		2). Регионального уровня		
		1 место		до 100%
		2 место		до 80%
		3 место		до 60%
		3). Всероссийского и международного уровня		до 100%
	Проведение образцово-показательных уроков	Проведение образцово-показательных уроков:		
		Школьный уровень		до 30%
Муниципальный и областной уровень			до 50%	
Образцовое оформление учебного кабинета.	Образцовое оформление учебных кабинетов, мастерских, спален и других помещений школы - интерната		до 30%	
Выполнение задания особой	Подготовка ОУ к учебному		до 50%	

важности и сложности	году (косметический ремонт учебных кабинетов и мастерских, бытовых комнат, помещений школы-интерната)	
	Участие в работе творческих (рабочих) групп по созданию локальных актов, программ и других нормативно-правовых документов: разработка локальных актов	до 10%
	разработка программ	до 100%
	Подготовка и проведение мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а также смотров, фестивалей, конкурсов, проектов, семинаров	до 30%
	Срочная доставка документов и материалов в (из) Министерство образования, иное ведомство регионального значения.	до 15%
	Сопровождение воспитанников на мероприятия в г. Великий Новгород, другие районы области и города (с учетом условий сопровождения и количества опровождаемых)	до 50%
	Срочные ремонтные работы, не терпящие отлагательства.	до 50%
	Подготовка отчета по самообследованию ОУ.	до 30%
	Подготовка ежегодных плановых отчетов и документов в Министерство образования и другие	до 30%

		ведомства.	
		Ведение протоколов: совета профилактики правонарушений	по факту до 5 %
		психолого-педагогического консилиума	до 5%
		совещаний и документации работы Совета учреждения	до 5%
		собраний трудового коллектива;	до 5%
		экспертной (аттестационной) комиссии	до 15%
		родительского собрания	до 5%
		Озеленение пришкольной территории	до 30%
		Благоустройство пришкольной территории	до 30%
		Украшение пришкольной территории к праздничным датам	до 20%
		Оформление помещений для проведения общешкольных мероприятий	до 5%
		Выступление с сообщениями и докладами на педсоветах	до 10%
		Выступление с сообщениями на совещаниях при директоре	до 10%
		Иные обстоятельства и основания, не входящие в круг должностных обязанностей учителей школы-интерната.	до 50%
	Организация работы по социальной адаптации обучающихся	Профориентационная работа	до 15%
		Работа по постановке на первичный военный учет	до 15%
		Оказание консультативной помощи обучающимся, родителям.	до 10%
	Непосредственное участие в реализации национальных	Ведение экспериментальной работы	до 30%

проектов, федеральных, областных, муниципальных программ	Разработка и внедрение авторских рецензированных программ, методических разработок, пособий, проектов	до 100%	
	Участие в работе научно-практических конференций, семинарах: стендовый доклад	до 15%	
	выступление	до 50%	
	Публикация статей.	до 30%	
	Оказание консультативной помощи обучающимся, родителям, педагогам школ	до 10%	
	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.	Участие в профессиональных конкурсах, педчтениях, педмарафонах фестивалях и т.д.	до 15%
		Высокие достижения в профессиональных конкурсах, педчтениях, педмарафонах, фестивалях и т.д.	до 100%
		Подготовка участников общешкольных мероприятий, творческих конкурсов, спортивных соревнований	до 5%
		Подготовка участников очных творческих конкурсов, спортивных соревнований различного уровня:	
		городского и муниципального	до 10%
областного		до 15%	
всероссийского и международного		до 20%	
Благотворительный рождественский марафон		до 15%	

		Областной смотр-конкурс физического воспитания обучающихся	до 30%
		Проведение образцово-показательных мероприятий:	
		общешкольных мероприятий	до 15%
		предметных недель	до 15%
		спортивных соревнований	до 15%
	Активное участие в работе выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения	Активное участие в работе в ПК и комиссиях при профкоме	до 30%
	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.	Проведение мероприятий, повышающих имидж школы-интерната, привлечение спонсоров	до 30%
		Участие в конкурсах по благоустройству территории образовательного учреждения	до 30%
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда		Трудовая дисциплина (добросовестное отношение к трудовым обязанностям, высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний)	до 30%
		Общественная работа (активная работа в школьных комиссиях, выполнение общественных поручений)	до 30%
		Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества правонарушений и нарушений общественного порядка обучающимися	до 10%

			класса	
			Второе высшее специальное образование	до 10%
	Повышение квалификации		Прохождение курсов повышения квалификации, переподготовка, профподготовка без использования бюджетных средств	до 15%
	Профессиональные и государственные праздники		В связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными или юбилейными датами	до 100%
Премияльн ые выплаты работникам по итогам работы (за месяц, квартал)	Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	все должности	Непосредственное участие в работах, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий ЧС	до 100%
	Выполнение задания особой важности и сложности	все должности	Срочные ремонтные работы, не терпящие отлагательства	до 50%
			Организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду чтения, ЗОЖ как форм досуга	До 50%
			Благоустройство пришкольной территории	до 50%
			Качественное и своевременное выполнение срочных поручений администрации ОУ	до 100%
			Озеленение пришкольной территории, работа на пришкольном участке	до 50%
			Украшение пришкольной территории и зданий к праздничным датам	до 30%
			Скидывание снега с крыши	до 50%
	Очистка наледи у запасных	до 20%		

			ВЫХОДОВ	
			Уборка снега вдоль стен здания	до 30%
			Уборка сосуллек	до 30%
			Сварочные работы	до 50%
			Мелкий косметический ремонт	до 20%
			Оформление территории к праздничным датам	до 30%
			Ремонт электрооборудования	до 30%
			Установкам дверей, окон	до 50%
			Ремонт почвообрабатывающей техники	до 50%
			Скос и уборка травы	до 30%
			Своевременная и качественная подготовка документации и отчетности	до 30%
			Сборка мебели	до 20%
			Выполнение работ по благоустройству пришкольной территории	до 20%
			Уход за цветниками	до 10%
			Стирка паласов	до 20%
			Ремонт крыши	до 30%
			Мытьё окон	до 20%
			Переноска мебели или оборудования	до 10%
			Ремонт системы отопления	до 30%
			Ремонт системы водоснабжения	до 30%
			Ремонт и уборка автомобиля	до 60%
			Погрузочные работы во время проведения школьных субботников	до 20%
			Выполнение дополнительного объёма работ по уборке помещений школы в весенне-осенний период	до 20%
			Уборка пожарных лестниц, подвальных помещений	до 20%

			школы	
			Сопровождение обучающихся в детскую поликлинику, ЦРБ	до 20%
			Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников ОУ	до 30%
			Организация и проведение медицинского осмотра обучающихся ОУ	до 30%
			Отсутствие замечаний по итогам мероприятий внутреннего контроля и внешних проверяемых органов	до 50%
			Обеспечение исправного технического состояния автомобиля, безопасной перевозки пассажиров.	до 50%
			Отсутствие жалоб со стороны администрации школы, учащихся, педагогов на неправомерные действия	до 30%
			Своевременная и качественная подготовка документации	до 100%
			Содержание помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	до 30%
			Организация и проведение мероприятий по охране жизни, укреплению здоровья детей	до 30%
			Высокое качество пропускного режима в ОУ, своевременное реагирование на возникновение ЧС	до 50%
	Активное участие в работе выборного органа первичной профсоюзной	все должности	Активное участие в работе в ПК и комиссиях при профкоме	до 30%

	организации или иного представительного органа работников учреждения			
	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения		Проведение мероприятий, повышающих имидж школы-интерната, привлечение спонсоров	до 30%
			Участие в конкурсах по организации жизнедеятельности образовательного учреждения	до 30%
	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	все должности	Трудовая дисциплина (добросовестное отношение к трудовым обязанностям, высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний)	до 50%
			Регулярное качественное проведение генеральной уборки	до 10%
			Общественная работа (активная работа в школьных комиссиях, выполнение общественных поручений)	до 30%
			Признание высокого профессионализма.	до 30%

Приложение № 4
к положению об оплате труда
работников государственного областного
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Адаптированная школа – интернат № 5»

**Перечень компенсационных выплат работникам Школы - интерната:
Критерии компенсационных выплат педагогическим работникам
Школы - интерната:**

1. Выплаты компенсационного характера для педагогических работников устанавливаются за:

1.1. Классное руководство:

- за счет средств областного бюджета - в размере 40 рублей в месяц за каждого учащегося;

- за счет средств федерального бюджета - в размере 5000 рублей ежемесячно в одном классе, а также в классе-комплекте, который принимается за один класс независимо от количества обучающихся в каждом из классов, но не более 2-х выплат ежемесячного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

1.2. За увеличение объема и повышение сложности работы в классе – комплекте

- начальная школа – до 20%

- уроки трудового обучения при наполняемости группы свыше 6 человек – до 15%

1.3. Проверка тетрадей:

- 1-4 классы – до 10%; математика в 5-11 классах – до 15%; русский язык в 5-11 классах – до 15%

1.4. Заведование учебными кабинетами и мастерскими:

- заведование учебным кабинетом (компьютерный класс, домоводство, цветоводство), мастерскими и спортивным залом – до 10%

1.5. Доплаты за заведование школьным музеем

- руководитель школьного музея – до 20%

1.6. За создание и ведение школьного сайта:

Создание сайта – до 50% (единовременно);

Ведение сайта – до 20 %

1.7. За разъездной характер работы учителям, осуществляющим индивидуальное обучение на дому учащихся, проживающих в районе – до 25%

1.8. Классным руководителям за разъездной характер работы при посещении семей проживающих в районе – до 10%

1.9. За эстетическое оформление школьной территории (цветники, клумбы и др.) учителю цветоводства – до 15 % (апрель-октябрь);

1.10. За организацию спортивно - массовой и физкультурно - оздоровительной работы во внеурочное время учителю физической культуры – до 20%

1.11. За руководство методическими объединениями и методическим советом – до 15 %

1.12. За работу с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении – до 15 %

1.13. Увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – с учетом содержания и объема работ – до 150%.

2. Выплаты компенсационного характера для **социального педагога** устанавливаются за:

2.1. Работу с замещающими семьями – до 25%;

2.2. Разъездной характер работы - до 100%;

2.3. Организация внешних связей с другими организациями, деятельность по обеспечению социального партнерства - до 100 %

3. Выплаты компенсационного характера для **секретаря** устанавливаются за:

3.1. дополнительную работу по оформлению документов в ФОМС – до 25%;

3.2. Ведение архива – до 100%;

3.3. Ведение единой информационной системы РЦИС БКУ - до 100 %.

3.4. Увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – с учетом содержания и объема работ – до 100%.

4. Выплаты компенсационного характера для **заместителей директора** устанавливаются за:

4.1. Организацию методической работы со студентами и практикантами – до 20 % (единовременно);

4.2. Оказание консультативной помощи руководящим и педагогическим работникам других школ города и района – до 30% (единовременно);

- 4.3. Организацию работы с детьми, переведенными на индивидуальное обучение на дому – до 10 % (единовременно);
- 4.4. Работу с архивом – до 50%;
- 4.5. Увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника – до 50 %;
- 4.6. Организацию работы по подготовке конкурсных материалов и заявок к ним – до 20%;
- 4.7. Организацию, проведение работы по ГО и предупреждению ЧС – до 50%;
- 4.8. Организацию, проведение работы по ОТ и пожарной безопасности – до 50%;
- 4.9. По итогам реализации программы развития школы-интерната – до 50% (замдиректора по УВР);
- 4.10. Организация реализации педагогами инновационной и опытно – экспериментальной деятельности - до 50 %;
- 4.11. Организацию и контроль пассажирских перевозок школьным автобусом – до 30 %;
- 4.12. Прием, хранение и отпуск хозяйственных и строительных товаров, их размещение в складских помещениях, учет и списание – до 50 %;
- 4.13. Ведение делопроизводства – до 50 %.
- 4.14. Особые условия труда (разъездной характер работы, перемещение грузов) – до 50%.
- 4.15. Организация деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности учреждения до 50 %
- 4.16. Организация деятельности по обеспечению подвоза учащихся - до 100 %
5. Выплаты компенсационного характера для **младшего обслуживающего персонала** устанавливаются за:
 - 5.1. Увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – с учетом содержания и объема работ – до 200%.
 - 5.2. Выплаты компенсационного характера **поварам и работникам кухни** устанавливаются за:
 - 5.2.1. Особые условия труда (разрывной рабочий день) поварам – до 50%;
 - 5.2.2. Приготовление мыльно – содового раствора рабочей по кухне - до 50%;
 - 5.2.3. Систематическая деятельность в соответствии с требованиями СанПиН - до 200 %;
 - 5.2.3. За увеличение объема работ- до 100%.
 - 5.3. Выплаты компенсационного характера для **сторожей** устанавливаются за:
 - 5.3.1. Выполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию, – до 100 %;
 - 5.3.2. Работу в ночное время – 35% (за час работы в ночное время);
 - 5.3.4. Увеличение объема работ в зимнее время - до 100%.
 - 5.4. Выплаты компенсационного характера для **рабочего** по обслуживанию зданий и сооружений, устанавливаются за:

- 5.4.1. Расширение зоны обслуживания – до 150 %;
- 5.4.2. Деятельности по обеспечению безопасной эксплуатации инженерно – технических коммуникаций - до 150 %;
- 5.4.3. Деятельности по подготовке отопительной системы к зимнему периоду - до 50 %.
- 5.5. Выплаты компенсационного характера для **машиниста по стирке белья** устанавливаются за:
 - 5.5.1. Расширение зоны обслуживания (стирка спецодежды работников школы, спортивной формы и др.) – до 150%;
 - 5.5.2. Качественную реализацию деятельности в соответствии с СанПиН - до 150 %.
- 5.6. Выплаты компенсационного характера для **кладовщика** устанавливаются за:
 - 5.6.1. Особые условия труда (разъездной характер работы, перемещение грузов) – до 100%;
 - 5.6.2. систематическая деятельность в соответствии с требованиями СанПиН - до 200 %.
- 5.7. Выплаты компенсационного характера для **помощников воспитателей, младших воспитателей** устанавливаются за:
 - 5.7.1. выполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию, – до 100 %;
 - 5.7.2. Работу в ночное время – 35% (за час работы в ночное время);
 - 5.7.4. Привитие гигиенических навыков воспитанникам – до 50 %.
- 5.8. Выплаты компенсационного характера для **вахтера** устанавливаются за:
 - 5.8.1. выполнение функций охраны учреждения в учебное время - до 100 %;
 - 5.8.2. выполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию, – до 150 %;
- 5.9. Выплаты компенсационного характера для **уборщика служебных помещений** устанавливаются за:
 - 5.9.1. За увеличение зоны обслуживания - до 200%;
 - 5.9.2. Проведение генеральных уборок 1 раз в четверть - до 50 %;
 - 5.9.3. Увеличение объема уборки после проведения общешкольных мероприятий - до 100%;
 - 5.9.4. увеличение объема деятельности при выполнении сезонных видов работ (утепление, мытьё окон) - до 50 %.
- 5.10. Выплаты компенсационного характера для **водителя** устанавливаются за:
 - 5.10.1. за классность - до 25 %;
 - 5.10.2. за учет и сохранность материальных ценностей, содержание, обслуживание и уход за ТС - до 100 %;
 - 5.10.3. За ненормированный, разрывной рабочий день - до 80 %.
- 6. Выплаты компенсационного характера для **медицинских работников** устанавливаются за:
 - 6.1. Качественную реализацию деятельности в соответствии с СанПиН - до 200 %.
- 7. Выплаты компенсационного характера для **всех работников** устанавливаются за:

- 7.1. Ведение единых информационных систем в сети интернет федерального и регионального уровней – до 50 %;
- 7.2. Выполнение работ, связанных с ремонтом школьных помещений, подготовкой к новому учебному году – до 100 %;
- 7.3. За работу в различных комиссиях – до 10 % единовременно.