

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся государственного областного бюджетного
общеобразовательного учреждения «Адаптированная школа-интернат
№5»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Адаптированная школа-интернат №5» (далее учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисление и восстановление обучающихся.

1.3. Настоящее положение разработано с учетом мнения Совета Учреждения.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой, распределение по группам является компетенцией учреждения.

II. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося из учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

в случае приостановления действия лицензии, полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) адрес фактического проживания обучающегося;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в течение 3-х (рабочих) дней издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. При отчислении из учреждения в порядке перевода обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью учреждения и подписью заместителя директора по УВР (отчет об успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, сформированный в ИС Дневник.ру), медицинская карта обучающегося (при наличии).

2.6. При оформлении отчисления в порядке перевода заместителем директора по УВР в личном деле обучающегося делается запись с указанием даты, в алфавитной книге записи обучающихся - с указанием даты выбытия, даты и номера приказа об отчислении в порядке перевода, принимающей организации.

2.7. В электронном журнале вносятся изменения в списочный состав обучающихся после издания приказа об отчислении обучающегося в порядке перевода.

2.8. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в учреждение из другой образовательной организации (далее исходная организация) осуществляется при наличии свободных мест и регламентируется пунктом 11. Правил приёма на обучение в государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Адаптированная школа-интернат №5».

2.9. Зачисление обучающегося в учреждение в порядке перевода оформляется приказом в течение 3-х (рабочих) дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 11 Правил приёма на обучение в государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Адаптированная школа-интернат №5», с указанием даты зачисления, класса и варианта адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.10. В течение 2-х (рабочих) дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода уполномоченное лицо учреждения письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

2.11. Перевод обучающегося из одного класса учреждения в другой класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе в интересах обучающегося с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума.

2.12. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии или в случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования порядок перевода регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 17.01.2019 №20).

III. Порядок и основание отчисления обучающихся

3.1. Отчисление учащихся из учреждения производится:

3.1.1. В связи с завершением обучения;

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию для продолжения освоения адаптированной основной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также в связи с изменением образовательной программы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии; направлением под надзор в образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- в связи с достижением обучающимся возраста восемнадцати лет и последующим трудоустройством;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.1.3. Мера дисциплинарного взыскания в форме отчисления обучающегося в учреждении не применяется.

IV. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема на обучение в учреждение.

4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) или по основной программе профессионального обучения (программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих) имеют право на восстановление в число обучающихся учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления, возраста.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.6. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.
