

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного
областного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Адаптированная школа – интернат
№ 5»
от 30.08.2016 г. № 88

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете государственного областного бюджетного
общеобразовательного учреждения «Адаптированная школа – интернат
№ 5»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Адаптированная школа – интернат № 5» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение определяет компетенцию педагогического совета, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2. Задачи

- 2.1. Демократизация системы управления Учреждением;
- 2.2. Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям деятельности;

3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.
- 3.2. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.
- 3.3. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.
- 3.4. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Учреждения.
- 3.5. Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается

принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании педагогического совета Учреждения.

3.6. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

3.7. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

4. Компетенция педагогического совета

Компетенция педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение и утверждение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс;
- принятие решения о допуске выпускников к выпускному экзамену;
- принятие решения о выпуске обучающихся Учреждения;
- определение учебных пособий, в том числе электронных, используемых при реализации образовательных программ;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических и иных работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5. Делопроизводство

5.1. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

5.2. Возражения кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.

5.3. Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет.