

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Адаптированная школа - интернат № 5»

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия) в государственном областном бюджетном общеобразовательном учреждении «Адаптированная школа - интернат № 5» (далее – образовательная организация).

Настоящее положение разработано с учетом мнения Совета Учреждения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом образовательной организации, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

1.3.1. Обеспечению соблюдения работниками образовательной организации требований к служебному поведению;

1.3.2. Осуществлению мер по предупреждению коррупции;

1.3.3. Информированию работников образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей) о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

1.3.4. Антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

### **II. Задачи Комиссии**

Комиссия решает следующие задачи:

2.1. Содействует в обеспечении соблюдения работниками образовательной организации требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

2.2. Разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в образовательной организации;

2.3. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **III. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии могут входить:

- заместители директора образовательной организации;
- представители от педагогического коллектива;
- председатель профсоюзного комитета работников.

3.3. Председателем Комиссии является директор образовательной организации. Из состава Комиссии председателем назначается секретарь.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении работником образовательной организации поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении работником образовательной организации требований к служебному поведению;

информация о наличии у работника образовательной организации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

обращение (заявление) гражданина, работника образовательной организации по фактам коррупционных правонарушений.

3.6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.7. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.5; выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе информации, указанной в пункте 3.6

3.8. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

В случае, если в Комиссию поступила информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно принимает меры по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением работником его должностных обязанностей, отстранение работника от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

Обращение (заявление) по фактам коррупционных правонарушений рассматривается на заседании Комиссии не позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

3.9. Председатель Комиссии запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, от заместителей директора, других государственных органов и организаций.

3.10. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пунктах 3.5. и 3.6.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.11. Секретарь Комиссии: организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений; информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.12. По итогам рассмотрения информации, указанной в 3.5, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником образовательной организации требований к служебному поведению;
- б) установить, что работник образовательной организации нарушил требования к служебному поведению. В этом случае Комиссия рекомендует директору образовательной организации указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести в образовательной организации мероприятия по разъяснению работникам необходимости соблюдения требований к служебному поведению;
- в) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- г) установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия предлагает директору образовательной организации рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов;
- д) установить факт коррупционного правонарушения. В этом случае Комиссия рекомендует директору направить информацию о выявленном факте коррупционного правонарушения в правоохранительные органы и принять меры по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

е) установить, что в рассматриваемом случае не содержится факта коррупционного правонарушения.

3.13. В решении Комиссии может быть указано на нарушение работником этических правил поведения, установленных локальными нормативными актами образовательной организации. В этом случае Комиссия предлагает работнику рекомендации по устранению нарушения.

#### **IV. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность образовательной организации по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит на рассмотрение общего собрания трудового коллектива предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в образовательной организации.

4.4. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики образовательной организации по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.5. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

При необходимости решения Комиссии реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **V. Внесение изменений**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

#### **VI. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Комиссии**

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора образовательной организации.