

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся государственного областного**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Адаптированная школа – интернат № 5»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее настоящее положение) государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Адаптированная школа – интернат № 5» (далее учреждение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022 №69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115».

1.2. Настоящее положение разработано с учетом мнения Совета Учреждения и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта

образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее ФГОС О у/о), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - АООП), разрабатываемых образовательной организацией на основе федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

определение уровня овладения предметными результатами освоения ФАООП, включающими освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждой предметной области, готовность их применения;

оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся и их динамики в течение учебного года;

выявление индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения АООП;

контроль за выполнением рабочих программ учебных предметов.

1.4. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

определение уровня освоения обучающимися предметных знаний, сформированности практических умений и навыков, необходимых и достаточных для продолжения обучения в следующем классе;

соотнесение уровня освоения АООП по учебным предметам с требованиями ФГОС О у/о;

контроль выполнения рабочих программ учебных предметов;

обеспечение оперативного управления учебным процессом, своевременная индивидуализация содержания рабочих программ учебных предметов с учетом индивидуальных возможностей обучающегося;

информирование родителей (законных представителей) об уровне успешности освоения обучающимся АООП.

## **II. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости – это процесс проверки успешности обучения обучающихся, сопоставления полученных результатов с данными на начало учебного года на соответствие требованиям рабочих программ учебных предметов. Он проводится в ходе изучения темы, является элементом многих уроков.

2.2. Текущий контроль успеваемости призван выполнять прогностическую (или диагностическую) функцию. В результате текущего контроля учитель получает основания для прогнозирования хода изучения нового материала на определенном отрезке учебного процесса: в достаточной ли степени сформированы те или иные знания, умения для усвоения последующей порции учебного материала.

2.3. Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество) с учетом особенностей психофизического развития и возможностей умственно отсталых детей, рекомендаций ПМПК (ППк), определяется учителем, ведущим учебный предмет, при планировании на учебный год.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости указываются учителем в рабочей программе учебного предмета, календарно-тематическом планировании, электронном журнале успеваемости.

2.5. Формами текущего контроля успеваемости могут быть формы письменной, устной или комбинированной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или несколько вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, классные, самостоятельные, проверочные, практические, тематические контрольные, творческие работы; письменные ответы на тестовые задания; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или несколько вопросов в форме рассказа, беседы, полного и частичного пересказа текста, собеседования и другое;

комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

Продолжительность контрольных оценочных процедур составляет не менее 30 минут.

При проведении текущего контроля успеваемости могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.6. При определении содержания, формы текущего контроля успеваемости учитываются особенности познавательной деятельности и учебные возможности обучающихся в соответствии с требованиями программы к овладению предметными результатами двух уровней: достаточный и минимальный. Минимальный уровень овладения предметными результатами является обязательным для большинства обучающихся.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется по балльной системе оценивания (минимальный балл-3, максимальный балл-5).

2.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется качественно в виде оценочного суждения, без фиксации отметок в электронном журнале успеваемости и ученических дневниках для обучающихся:

1-го класса;

2-го класса в 1 полугодии учебного года;

по 2 варианту АООП для детей с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью, тяжелыми множественными нарушениями развития; по предметам (курсам) коррекционно-развивающей области учебного плана.

2.9. У обучающихся 1-х классов, 2-х классов в I полугодии учебного года, обучающихся по 2 варианту АООП для детей с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью, тяжелыми множественными нарушениями развития текущий контроль освоения предметов учебного плана может осуществляться через такие формы, как: педагогическое наблюдение, «листы индивидуальных учебных достижений», таблицы динамики учебных достижений обучающегося, экспертная оценка.

2.10. Отметки за письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы обучающего характера не требуют обязательного переноса в электронный журнал успеваемости.

2.11. Отметки за работы контрольного характера обязательно выставляются в электронный журнал успеваемости. Если обучающийся не справился с контрольной работой, отметка за работу в электронный журнал успеваемости не выставляется. В этом случае учитель организует индивидуальную работу с обучающимся по профилактике и устранению типичных ошибок, допущенных обучающимися в контрольной работе.

2.12. Для упорядочивания системы контрольных оценочных процедур в образовательной организации, согласно письму Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 года №СК-228/03/01.16/088-012.16, рекомендуется:

проводить контрольные оценочные процедуры по учебному предмету в одном классе не чаще 1 раза в 2,5 недели;

не проводить контрольные оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

не проводить для обучающихся одного класса более одной контрольной оценочной процедуры в день;

при проведении контрольной оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как выполнение однотипных заданий конкретной контрольной оценочной

процедуры непосредственной перед планируемой датой проведения контрольной оценочной процедуры; проверка работ обучающихся; формирование массива результатов контрольной оценочной процедуры; анализ результатов учителем; разбор ошибок, допущенных при выполнении работы; отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

2.13. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения контрольных оценочных процедур с учетом учебных периодов (четверть, полугодие).

2.14. Текущий контроль уровня сформированности базовых учебных действий, оценка личностных результатов освоения АООП и результатов коррекционно-развивающей и внеурочной деятельности осуществляется качественно и фиксируется в материалах педагогической диагностики, портфолио учебных достижений обучающегося.

2.15. Сведения о текущих результатах освоения обучающимися АООП предоставляются родителям (законным представителям) на родительских собраниях, а также посредством оформления портфолио учебных достижений обучающегося, ученических дневников, электронного журнала успеваемости.

### **III. Организация четвертной (полугодовой), годовой промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся – механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета АООП.

Результаты промежуточной аттестации отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения АООП.

3.2. Задачи промежуточной аттестации:

установление фактического уровня приобретенных знаний, умений и навыков по учебным предметам учебного плана;

соотнесение полученных предметных результатов с требованиями АООП с учётом индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся;

обеспечение основания перевода обучающегося в следующий класс; допуск обучающегося к выпускному экзамену по трудовому обучению.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

3.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируют как четвертные (полугодовые) и годовые отметки.

Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация проводится во 2-х классах, начиная со II полугодия, в 3-9-х классах - за четверть; в 10-11-х классах – за полугодие. При организации четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации вычисляется среднее арифметическое текущих отметок и отметок за контрольные работы.

При организации годовой промежуточной аттестации вычисляется среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок. В случае равного количества спорных отметок определяющая роль отводится отметкам за четвертую четверть или второе полугодие.

3.5. Учащиеся, находящиеся на длительном лечении и обучающиеся в медицинских организациях, аттестуются по итогам четверти, полугодия, года с учетом отметок, полученных ими в период обучения в медицинских организациях.

3.6. При учебной нагрузке по предмету один час в неделю отметка за четверть, полугодие выставляется при наличии у обучающегося в электронном журнале успеваемости не менее 3 текущих отметок, при учебной нагрузке по предмету два и более часов в неделю отметка за четверть, полугодие выставляется при наличии не менее 5 текущих отметок.

Если обучающийся пропустил пятьдесят и более процентов учебного времени по уважительной причине или по причине пропусков уроков, накопляемость оценок не учитывается и отметка за четверть, полугодие может быть выставлена при наличии меньшего количества текущих отметок. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших пятьдесят и более процентов учебного времени по уважительной причине или по причине пропусков уроков, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями).

3.7. В случае отсутствия у обучающегося отметок по предмету на протяжении всего установленного периода (четверть, полугодие) по уважительной причине или по причине пропусков уроков и (или) невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в электронном журнале успеваемости делается запись «н/а» (не аттестован).

Отсутствие положительных результатов четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам не является основанием для отказа обучающемуся в промежуточной (годовой) аттестации.

Отсутствие положительных результатов промежуточной аттестации обучающегося по одному или нескольким предметам за год не является препятствием для перевода обучающегося в следующий класс или допуска обучающегося к итоговой аттестации в форме выпускного экзамена по трудовому обучению.

3.8. Промежуточная аттестация в 1-м классе, классах для обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью, тяжелыми множественными нарушениями развития проводится не реже одного раза в полугодие в форме педагогического наблюдения, не предполагающей отметки. Результаты оформляются описательно в портфолио учебных достижений обучающегося, специальной индивидуальной программе развития и (или) в форме характеристики за учебный год.

3.9. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета учреждения о переводе обучающегося в следующий класс, или допуске к итоговой аттестации в форме выпускного экзамена по трудовому обучению.

3.10. Годовые отметки по всем предметам учебного плана отражаются отдельной графой в электронных журналах успеваемости и выставляются в личное дело обучающегося.

3.11. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее окончания учебного года. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами оценки образовательных результатов, родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется возможность обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **IV. Организация промежуточной (годовой) аттестации**

4.1. Промежуточная (годовая) аттестация проводится по всем учебным предметам учебного плана в письменной (контрольная работа, контрольное списывание, тест, контрольный диктант) или устной форме (чтение наизусть, пересказ текста, собеседование, сообщение, учет текущих образовательных результатов).

За исключением формы учета текущих образовательных результатов, все остальные формы промежуточной аттестации объединяются понятием контрольно-оценочной процедуры. Контрольно-оценочная процедура предполагает непосредственное участие в ней обучающегося, очное или заочное. Форма учета текущих образовательных результатов не предполагает непосредственного участия в ней обучающегося, а применяется исключительно на основе сведений о текущих образовательных результатах.

4.2. Сроки и формы промежуточной (годовой) аттестации устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

Дата и время проведения контрольно-оценочной процедуры фиксируются в расписании учебных занятий.

4.3. Время для проведения промежуточной (годовой) аттестации посредством контрольно-оценочной процедуры (контрольная работа, контрольный диктант, контрольное списывание, тест, собеседование, чтение наизусть, пересказ текста) включается в общий объем рабочей программы по учебному предмету.

4.4. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения промежуточной (годовой) аттестации посредством контрольно-оценочной процедуры разрабатываются учителями и согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

КИМ, подготовленные или разработанные самим педагогом, входят в качестве приложения в рабочую программу по предмету.

4.5. Для обучающихся, усваивающих содержание предмета на минимальном уровне, учитель определяет форму и содержание промежуточной (годовой) аттестации применительно к учебным возможностям обучающихся и с учетом психофизических особенностей обучающихся.

4.6. В случае, если обучающийся пропустил контрольную работу в рамках промежуточной (годовой) аттестации, ему дается возможность выполнить контрольную работу в другое время или выполнить ее дистанционно. В случае, если у обучающегося отсутствует возможность выполнения контрольной работы, промежуточная (годовая) аттестация по предмету может быть проведена в форме учета текущих образовательных результатов.

4.7. Анализ результатов промежуточной (годовой) аттестации осуществляется учителями и служит основанием для определения эффективности образовательной деятельности в целом. Итоговые контрольные работы обучающихся по русскому языку и математике вкладываются в портфолио учебных достижений обучающегося и хранятся на протяжении всего периода обучения.

---