

Приложение 7
УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
областного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Адаптированная школа – интернат
№ 5»
от 30.08.2016 г. № 88

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете государственного областного бюджетного
общеобразовательного учреждения «Адаптированная школа – интернат
№ 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Адаптированная школа – интернат № 5» (далее – Учреждение).

1.2. Совет государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Адаптированная школа – интернат № 5» (далее – Совет Учреждения) создается с целью реализации принципа коллегиальности в управлении образовательной организацией и действует для решения задач по осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива школы – интерната, решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с общественными организациями, в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет учреждения избирается на общем собрании работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения избирает (переизбирает) Совет Учреждения сроком на три года.

1.5. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих работников Учреждения, родителей, представителей общественных организаций. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать

функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов Учреждения.

Общая численность совета Учреждения – 5 человек.

1.6. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

2. Компетенция Совета Учреждения

2.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

2.2. Для осуществления своих задач совет Учреждения:

- рассматривает по представлению директора Учреждения программу развития Учреждения, Положение о системе оплаты труда работников Учреждения, форму договора об образовании.

- Вносит директору Учреждения предложения в части:
 - распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
 - оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

- Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

- Рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств.

- Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

- По вопросам, для которых настоящим Уставом Совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

3. Организация работы Совета Учреждения

3.1. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

- 3.2. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или директора. Совет Учреждения также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов.
- 3.3. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов совета, определенного настоящим Уставом.
- 3.4. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета Учреждения.
- 3.5. Решение совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.
- 3.6. Возражения кого-либо из членов совета Учреждения заносятся в протокол заседания совета Учреждения.
- 3.7. Решения, принятые Советом Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей), общественности.

4. Состав Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих работников Учреждения, родителей, представителей общественных организаций.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

4.2. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов Учреждения.

4.3. Общая численность Совета Учреждения – 5 человек.

4.4. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Совет Учреждения избирается на общем собрании работников Учреждения. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на общем собрании работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения согласовывает кандидатуры представителей Совета Учреждения родителей, представителей общественных организаций.

4.6. Общее собрание работников Учреждения избирает (переизбирает) Совет Учреждения сроком на три года.

- 4.7. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности его членов.
- 4.8. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.
- 4.9. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на срок полномочий простым большинством голосов от общего числа членов совета.
- 4.10. Директор Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения.
- 4.11. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Совета.
- 4.12. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения.
- 4.13. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета Учреждения, или один из членов Совета Учреждения по решению Совета Учреждения.
- 4.14. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.
- 4.15. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Решения, принятые Советом Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей), общественности.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

Член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов состава Совета Учреждения;

Предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

Присутствовать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;

Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического Совета, методического объединения учителей;

Присутствовать на итоговой аттестации выпускников Учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями (законными представителями) выпускников);

Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера;

Совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в СМИ;

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

Выполнение плана работы;

Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;

Правомерность принимаемых решений;

Упрочение авторитета Учреждения

6. Делопроизводство

Решение совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

Возражения кого-либо из членов совета Учреждения заносятся в протокол заседания совета Учреждения.