

**План мероприятий по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков  
 государственного областного общеобразовательного учреждения «Адаптированная школа - интернат № 5» на  
 2023 год**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации*	Ответственный за реализацию*	Планируемый результат*
<b>Воспитательная и образовательная деятельность</b>						
1	Проведение внутреннего Мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в ГОБОУ "АШИ № 5» в электронном и бумажном виде	Прием детей в ГОБОУ "АШИ № 5» и перевод учащихся	Прием детей в ГОБОУ "АШИ № 5» и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	февраль	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием в ГОБОУ "АШИ № 5»
	ежемесячно			Обеспечение открытости и доступности информации о наличии свободных мест в ГОБОУ "АШИ № 5»		
	в течение года			Соблюдение регламента зачисления детей в		
	Ежемесячное размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест					
	Размещение информации о порядке зачисления в ГОБОУ "АШИ № 5» в здании и на					

	сайте школы					ГБОУ "АШИ № 5»
2	Комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности	Учет, заполнение и выдача документов государственного образца	Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	июнь	директор, заместитель директора	Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проверки данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности
	май			директор, заместитель директора		
	Три рабочих дня с момента выдачи			директор, заместитель директора		
3	Осуществление контроля за составлением и Заполнением документов, справок, отчетности	Составление, Заполнение документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	в течение года	директор, заместитель директора	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации
4	Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, выставление оценок учащимся	Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	Последняя неделя каждого месяца	директор, заместитель директора	Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, объективности в оценивании образовательных результатов
			Необеспечение Качества обучения в рамках реализации основных в течение года бразовательных программ			
5	Осуществление контроля со стороны	Проведение ежегодного опроса	Искажение данных ежегодного опроса	апрель	директор	Обеспечение открытости

	директора за проведением опроса и его результатами	родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации	родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации			и объективности проведения опроса, отсутствие в результатах опроса искаженной информации
	Проведение анкетирования	(качеством предоставляемых образовательных услуг)	(качеством предоставляемых образовательных услуг)	май	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности проведения анкетирования
6	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление общественности отчета о проведении самообследования	Предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации	март-апрель	директор	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности ГОБОУ "АШИ № 5", отсутствие в отчете едостоверной информации
7	Осуществление контроля со стороны Учредителя за Целевым использованием Предоставляемых субсидий	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление пособий, организации питания и других льгот	ежеквартально	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся
	Осуществление контроля за деятельностью по назначению и выплате компенсаций			С 20 по 25 число каждого месяца	директор, заместитель директора, социальный педагог	Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий

						государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся
8	Осуществление контроля ГОБОУ "АШИ № 5" за проводимой работой, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы	Постановка учащихся на профилактический учет	Не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	в течение года	директор, заместитель директора, социальный педагог	Обеспечение открытости и объективности
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации						
9	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	При выявлении фактов	директор, заместитель директора, социальный педагог	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции				директор, рабочая группа	
Оказание государственных услуг						
10	Проведение работы по разъяснению, разъяснение	Предоставление государственных	Нарушение установленного	в течение года	Директор, заместители	Отсутствие нарушений в

	работникам регламента предоставления государственных услуг	услуг	регламента предоставления государственных услуг		директора	регламенте предоставления государственных услуг
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными						
11	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	в течение года	директор	Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
Управление персоналом						
12	Проведение анализа Профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в Получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	При приеме на работу	директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности
	Определение круга близких Родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов					Предупреждение возникновения конфликта интересов
	Проведение собеседования					Обеспечение

	при приеме на работу					объективности и непредвзятости к работнику
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			При выявлении фактов	Директор, рабочая группа	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику
13	Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в отношении работников	Подготовка кадровых документов в отношении работников	Искажение данных При подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)	Январь, июнь	директор, секретарь	Отсутствие в кадровых документах искаженных данных
	При аттестации на соответствие занимаемой должности, оформлении документов на досрочную пенсию и др.			директор, заместитель директора	Обеспечение объективности и открытости при рассмотрении профессиональной и трудовой деятельности работника	
14	Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта	Кадровые перемещения	Заинтересованность в Получении незаконного вознаграждения за осуществление	При приеме на работу	директор, заместитель директора, секретарь	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника

	работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности		необъективных кадровых перемещений			требованиям занимаемой должности
	Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов			При поступлении заявлений	члены комиссии	Предупреждение возникновения конфликта интересов
15	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	Январь	Члены комиссии	Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
	Осуществление контроля со стороны директора за Начислением заработной платы работникам			29-30 число каждого месяца	директор	Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам
16	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность Проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	При проведении аттестации	Члены комиссии	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации
Экономика и финансы						
17	Ревизионный контроль со	Принятие решений	Нецелевое	в течение года	Директор,	Недопущение

	стороны Учредителя	об использовании бюджетных средств	использование бюджетных средств		заместитель директора по АХР	нецелевого использования бюджетных средств
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по Вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			в течение года	директор, заместитель директора	Повышение правовой информированности работников о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
18	Назначение ответственного лица за контролем по оформлению договоров пожертвования	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	по мере необходимости	директор	Повышение ответственности за оформление договоров пожертвования
	Предоставление ежегодной отчетности			ежегодно	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации
	Проведение анкетирования средиродителей (законных представителей) по вопросу взимания денежных средств			ежегодно	директор, заместитель директора	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, недопущение взимания денежных средств
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			в течение года	директор, заместитель директора	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
19	Рассмотрение вопросов	Регистрация	Нарушение порядка	в течение года	директор,	Недопущение

	исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей		заместитель директора по АХР	нарушений порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей
Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование						
20	Направление в адрес Учредителя информации о Потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения государственным имуществом	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Нарушение порядка распоряжения имуществом по мере необходимости	в течение года	директор, заместитель директора по АХР	Отсутствие нарушений порядка распоряжения имуществом
21	Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств	Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	в течение года	директор, заместитель директора по АХР	Отсутствие нарушений правил учета материальных средств
	Ротация членов комиссии по списанию			январь	директор, заместитель директора по АХР	Недопущение к работе в составе комиссии заинтересованных лиц
	Проведение инвентаризации имущества			ноябрь - декабрь	директор, заместитель директора по АХР	Обеспечение контроля за сохранностью имущества
Закупки						
22	Проведение анализа рынка	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий При формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	в течение года	директор, заместитель директора по АХР	Обеспечение объективности при формировании плана-графика
	Сбор и анализ коммерческих			в соответствии с	директор,	Обеспечение

	предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта			планом-графиком закупок	заместитель директора по АХР	гласности и прозрачности информации, а также обеспечение конкуренции и профессионализма заказчиков
23	Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений	Ведение преддоговорной работы с потенциальным участником закупки	Заключение прямых договоров и переговоры	в соответствии с планом закупок	директор, заместитель директора по АХР	Обеспечение объективности при заключении договоров
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов					
24	Привлечение к проверке Документации специалистов Учредителя	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга Лиц потенциальных участников закупки	при осуществлении закупок	директор, заместитель директора по АХР	Наличие независимого эксперта при проверке документации
	Комиссионное рассмотрение Представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации					Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении документации
25	Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц	Рассмотрение заявок (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	при осуществлении закупок	директор, заместитель директора по АХР	Обеспечение объективности, открытости и гласности при рассмотрении заявок
26	Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о	Заключение Контракта (договора) на выполнение	Заключение контракта (договора) с подрядной	При поступлении предложения	директор, заместитель директора по	Предупреждение совершения коррупционного

	склонении его к совершению коррупционного правонарушения	определенного вида работ	организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ		АХР	правонарушения, повышение правовой информированности работников
27	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	Подписание акта Приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	При приемке	директор, заместитель директора по АХР	Обеспечение объективности, открытости и гласности при приеме выполненных работ. Отсутствие нарушений выполненных работ

