

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ В.М.Акбарова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного областного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Адаптированная школа-  
интернат № 5»

\_\_\_\_\_ Е.Б.Зиновьева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
факультатива**

картонажно-переплетное дело

для 5-9 классов

на 2024-2025 учебный год

Рассмотрено на МО  
педагогических работников  
Протокол от 29.08.2024 г № 4

Составила: С.Л. Герасименко,  
учитель технологии

Кулотино  
2024

## Пояснительная записка

Сущность и основное назначение факультативной деятельности заключается в обеспечении дополнительных условий для развития интересов, склонностей, способностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Цель программы «Картонажно-переплётное дело» - создание условий для достижения обучающимися необходимого для жизни в обществе социального опыта, всестороннего развития и социализации каждого обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), создание воспитывающей среды, обеспечивающей развитие социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время.

Задачи:

- освоение технологических знаний, технологической культуры на основе включения учащихся в разнообразные виды технологической деятельности по изготовлению общественно значимых продуктов труда;
- развитие познавательных интересов;
- развитие общетрудовых умений и навыков и на их основе корригировать психофизическое состояние учащихся;
- развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремлённости и настойчивости в достижении результата.

В ходе обучения осуществляется и нравственно-эстетическое воспитание. Учитель стремится развить у школьников активную жизненную позицию, опираясь на их чувство коллективизма, естественно возникающее в условиях общего производственного процесса. У учащихся поддерживается положительная мотивация к труду, чему способствует и доброжелательный фон, который создает учитель, и красиво выполненные образцы, и хорошее состояние инструментов, и порядок в мастерской.

Таким образом, учащиеся всесторонне готовятся к самостоятельному выполнению производственных заданий в типографиях и картонных мастерских.

Занятия по данной программе проводятся 1 раз в неделю, 34 часа в год.

Год обучения	Количество часов в неделю	Количество часов в год
5 класс	1	34
6 класс	1	34
7 класс	1	34
8 класс	1	34
9 класс	1	34

Таблица распределения часов, 5 класс

№	Раздел	Количество часов	
		Всего	Практические работы
1	Вводное занятие	2	
2	Изготовление конвертов	9	8
3	Разметка деталей прямоугольной формы	10	7
4	Фальцовка бумаги	2	1
5	Выполнение брошюровочных работ	9	5
6	Повторение	2	
	Всего	34	21

Таблица распределения часов, 6 класс

№	Раздел	Количество часов	
		Всего	Практические работы
1	Вводное занятие	2	
2	Изготовление календаря на пластиковой пружине	15	11
3	Изготовление тетради	15	8
4	Повторение	2	
	Всего	34	

Таблица распределения часов, 7 класс

№	Раздел	Количество часов	
		Всего	Практические работы
1	Вводное занятие	2	
2	Изготовление картонной коробки	9	6
3	Изготовление крышки для картонной коробки	6	5
4	Изготовление открытки	11	7
5	Изготовление колокольчика	5	4
6	Повторение	2	
	Всего	34	22

Таблица распределения часов, 8 класс

№	Раздел	Количество часов	
		Всего	Практические работы
1	Вводное занятие	2	
2	Изготовление обложки с фотографией для блокнота	9	5
3	Изготовление блокнота с обложкой с фотографией	7	5
4	Изготовление папки на термопереплетчике	14	8
6	Повторение	2	
	Всего	34	18

Таблица распределения часов, 9 класс

№	Раздел	Количество часов	
		Всего	Практические работы
1	Вводное занятие	2	
2	Изготовление тетради в твёрдом составном переплёте	16	14
3	Изготовление блокнота в твёрдом переплёте с кантами	14	12
6	Повторение	2	
	Всего	34	28

## Содержание

### 5 класс

#### **Вводное занятие (2 ч.)**

Беседа о профессиях переплетчика и картонажника. Навыки и умения, которыми ученики будут овладевать. Техника безопасности при работе в мастерской. Обязанности учащегося, отвечающего за сохранность инструментов. Порядок на рабочем месте. Порядок хранения поделок, инструмента. Организация рабочего места переплетчика.

#### **Изготовление конвертов(9 ч.)**

**Изделие.** Конверт для писем.

Назначение конвертов. Понятие базовая поверхность. Производство заготовок для конвертов в промышленности.

Инструменты: гладилка, нож, ножницы, измерительная линейка, кисть.

Практические работы. Разметка разверток конвертов по шаблону. Вырезка разверток. Сборка и подклейка боковых и нижних клапанов. Обжимка готовых изделий.

### **Разметка деталей прямоугольной формы(10 ч.)**

**Изделие.** Орнаментальная геометрическая аппликация на полосе (200x40 мм). Открытая коробка (200x100x6 мм) с аппликационной отделкой.

Устройство и применение измерительной линейки, фальцлинейки и угольника. Разметка прямоугольной заготовки с помощью линейки и угольника. Определение направления волокон у бумаги и картона. Виды бумаги и картона и их свойства. Обложечная бумага для ученической тетради и словарика. Положение рук при рицовке. Правила безопасной работы картонажным ножом при рицовке и нарезке деталей

Практические работы. Разметка геометрических фигур (прямоугольника, квадрата, треугольника, окружности) и основы для аппликации. Крой деталей ножом и ножницами. Составление и наклейка узора. Расчет развертки коробки. Разметка развертки коробки. Рицовка развертки. Вырез углов. Склейка углов стенок коробки. Изготовление деталей для оклейки и выклейки коробки. Оклейка и внутренняя выклейка коробки. Приклеивание аппликации.

### **Фальцовка бумаги (2 ч.)**

Производство бумаги из древесины. Форзацная бумага для изготовления записной книжки. Назначение и приемы фальцовки бумажных листов. Элементы сгибов в сфальцованной тетради. Гладилка — инструмент для ручной фальцовки бумаги.

Практическая работа. Фальцовка листов в два и три сгиба. Комплектовка вкладкой.

### **Выполнение брошюровочных работ(9 ч.)**

Изделия. Блокнот на металлической пружине. Блокнот на пластиковой пружине.

Виды блокнота по назначению и конструкции (карманный, настольный, открытый, закрытый, обрезной, с кантами, в твердом или гибком переплете). Материалы, применяемые для изготовления блокнота. Детали блокнота (блок, корешок, обложка). Основные операции при изготовлении блокнотов. Устройство и принцип действия брошюровщика. Устройство и принцип работы переплётной машины для пластиковых пружин.

**Практические работы.** Подготовка брошюровщика и переплётной машины для пластиковых пружин для работы. Выполнение блокнота на

брошюровщике. Выполнение блокнота на переплётной машине для пластиковых пружин.

### **Повторение (2 ч.)**

Повторение пройденного материала.

## **6 класс**

### **Вводное занятие (2 ч.)**

Итоги работы, проделанной учащимися в 5 классе. Задачи обучения на предстоящий учебный год. Распределение учащихся по рабочим местам. Бережное отношение к оборудованию в мастерской. Уход за инструментами. Содержание рабочего места.

### **Изготовление календаря на металлической пружине (15 ч.)**

Изделие. Календарь

Виды календарей. Материалы, применяемые для изготовления календарей. Детали календаря (календарный блок, пружина, обложка, подложка). Основные операции при изготовлении календаря. Принцип работы брошюровщика, правила безопасной работы. Ламинатор: назначение, правила безопасной работы на ламинаторе. Ламинирование обложки календаря.

Практические работы. Подготовка брошюровщика для работы. Обрезка календарных блоков по размеру. Обрезка обложки и подложки. Ламинирование обложки календаря. Перфорирование. Сборка календаря на брошюраторе.

### **Изготовление тетради (15 ч.)**

Изделия. Тетрадь

Теоретические сведения. Виды и назначение тетради. Детали тетради (блок, обложка). Виды и назначение обложки. Изготовление блока, обложки. Порядок обрезки блока, обложки. Устройство и принцип действия ножа. Правила безопасности при работе с ножом. Складывание бумаги, способы складывания. Биговщик: назначение, правила безопасной работы на биговщике. Степлер: назначение, правила безопасной работы со степлером. Обжимка готового изделия в прессе. Правила безопасной работы с прессом.

Практическая работа. Обрезка блока и обложки по размеру. Фальцовка листов бумаги в тетрадь. Подгонка и вставка блока в обложку. Крепление деталей при помощи степлера. Обжимка готового изделия в прессе.

### **Повторение (2 ч.)**

Повторение пройденного материала.

## 7 класс

### **Вводное занятие (2 ч.)**

Итоги работы, проделанной учащимися в предыдущие годы. Задачи обучения на предстоящий учебный год. Распределение учащихся по рабочим местам. Бережное отношение к оборудованию в мастерской. Уход за инструментами. Содержание рабочего места.

### **Изготовление картонной коробки (9 ч.)**

Виды картона и их свойства. Выбор картона для коробки. Размеры коробок и их предназначение. Размеры изготавливаемой коробки. Процесс изготовления коробки. Биговщик-перфоратор: назначение, устройство, применение, техника безопасности при работе на нем.

**Практические работы.** Разметка детали для коробки. Обрезка в размер детали для коробки при помощи резака. Разметка мест сгибов коробки. Перфорирование мест сгибов коробки. Надрезка загибов. Складывание коробки. Склеивание коробки клеем ПВА.

### **Изготовление крышки для картонной коробки (6 ч.)**

Размеры крышки для коробки. Зависимость размера крышки от размера коробки.

**Практические работы.** Разметка детали для крышки. Обрезка в размер детали для крышки при помощи резака. Разметка мест сгибов крышки. Перфорирование мест сгибов крышки. Надрезка загибов. Складывание крышки. Склеивание крышки клеем ПВА. Сборка коробки с крышкой.

### **Изготовление открытки (11 ч.)**

Машина для создания оттисков и фигурных вырубок на бумаге, устройство, принцип работы, настройка, трафареты, техника безопасности. Изготовление открытки при помощи трафарета «открытка».

**Практические работы.** Настройка машины для создания оттиска. Создание оттиска открытки. Настройка машины для вырезки открытки. Вырезка открытки.

### **Изготовление колокольчика (5 ч.)**

Трафарет колокольчик, применение этого трафарета.

**Практические работы.** Настройка машины для вырезки колокольчика. Вырезка колокольчика.

### **Повторение (2 ч.)**

Повторение пройденного материала.

## 8 класс

### **Вводное занятие (2 ч.)**

Итоги работы, проделанной учащимися в предыдущие годы. Задачи обучения на предстоящий учебный год. Распределение учащихся по рабочим местам. Бережное отношение к оборудованию в мастерской. Уход за инструментами. Содержание рабочего места.

### **Изготовление обложки с фотографией для блокнота (9 ч.)**

Фотоаппарат: назначение, устройство, применение, техника безопасности при работе на нем. Принтер: назначение, устройство, применение, техника безопасности при работе на нем.

**Практические работы.** Выбор объекта для фотографирования. Фотографирование выбранного объекта. Распечатка фотографии размера А-6.

### **Изготовление блокнота с обложкой с фотографией для (7 ч.)**

Детали блокнота (блок, корешок, обложка), основные операции при изготовлении блокнотов (повторение). Устройство и принцип работы переплётной машины для пластиковых пружин (повторение).

**Практические работы.** Нарезка листов для блокнота формата А 6. Нарезка подложки формата А 6. Подготовка переплётной машины для пластиковых пружин для работы. Выполнение блокнота на переплётной машине для пластиковых пружин.

### **Изготовление папки на термопереплетчике**

Термопереплетчик: назначение, устройство, применение, техника безопасности при работе на нем. Виды обложек для термопереплетчика, назначение каждого вида обложек, соответствие обложки и количества страниц для папки. Подбор обложки для папки.

**Практические работы.** Нарезка листов для папки формата А 5. Подбор обложки для папки. Подготовка термопереплетчика для работы. Изготовление папки на термопереплетчике.

### **Повторение (2 ч.)**

Повторение пройденного материала.

## **9 класс**

### **Вводное занятие (2 ч.)**

Итоги работы, проделанной учащимися в предыдущие годы. Задачи обучения на предстоящий учебный год. Распределение учащихся по рабочим местам. Бережное отношение к оборудованию в мастерской. Уход за инструментами. Содержание рабочего места.

### **Изготовление тетради в твёрдом составном переплёте (16 ч.)**

Назначение общей тетради в переплёте. Понятия “составная переплётная крышка ” и “кант”.

**Практические работы.** Фальцовка листов бумаги в тетради. Комплектовка блока подборкой. Оценка качества выполнения операций. Изготовление форзацев. Приклеивание форзацев. Шитьё блока нитками на узкой тесьме.

Оценка качества шитья блока. Заклеивание корешка блока. Кругление корешка блока. Разметка и раскрой деталей переплётной крышки. Оценка качества кроя. Сборка составной переплётной крышки. Оценка качества изготовления переплётной крышки. Подгонка и вставка блока в переплётную крышку. Опрессовка и просушка изделия. Отделка переплётной крышки. Оценка качества готового изделия.

### **Изготовление блокнота в твёрдом переплёте с кантами (14 ч.)**

Понятия “гибкий переплёт, твёрдый, обрезной, с кантами”. Виды блокнотов в твёрдом переплёте. Правила безопасной работы на биговщике-перфораторе. Правила безопасной работы степлером. Способы шитья блока проволокой. Детали переплётной крышки с кантами. Чертёж переплётной крышки.

**Практические работы.** Определение направления волокон у бумаги. Подборка бумаги с учётом направления волокон в стопу. Разметка и нарезка листов бумаги для блокнота. Сталкивание стопы на корешок. Перфорирование листов блока. Шитьё блока втачку. Обрезка блока. Разметка и раскрой детали для окантовки корешка блока. Окантовка корешка блока тканью. Оценка качества изготовления блокнота. Расчёт деталей для составной переплётной крышки с кантами. Расчёт деталей для цельнотканевой переплётной крышки с кантами. Разметка и раскрой деталей цельнотканевой переплётной крышки. Оценка качества кроя. Сборка цельнотканевой переплётной крышки. Оценка качества сборки. Примерка переплётной крышки. Вставка блока в крышку. Опрессовка и просушка изделия. Отделка переплётной крышки. Оценка качества готового изделия.

### **Повторение (2 ч.)**

Повторение пройденного материала.

## Календарно – тематическое планирование

5 класс

1 час в неделю (34 часа в год)

№	Тема	Дата
	<b>Вводное занятие (2 ч.)</b>	
1	Беседа о профессиях переплетчика и картонажника. Навыки и умения, которыми ученики будут овладевать. Техника безопасности при работе в мастерской.	
2	Обязанности учащегося, отвечающего за сохранность инструментов. Порядок на рабочем месте. Порядок хранения поделок, инструмента. Организация рабочего места переплетчика.	
<b>Изготовление конвертов (9 ч.)</b>		
3	Назначение конвертов. Понятие базовая поверхность. Производство заготовок для конвертов в промышленности. Инструменты.	
4	Практическая работа. Разметка разверток конвертов по шаблону.	
5	Практическая работа. Вырезка разверток.	
6	Практическая работа. Сборка и подклейка боковых и нижних клапанов.	
7	Практическая работа. Обжимка готовых изделий.	
8	Практическая работа. Разметка разверток конвертов по шаблону.	
9	Практическая работа. Вырезка разверток.	
10	Практическая работа. Сборка и подклейка боковых и нижних клапанов.	
11	Практическая работа. Обжимка готовых изделий.	
<b>Разметка деталей прямоугольной формы (10 ч.)</b>		
12	Устройство и применение измерительной линейки, фальцинейки и угольника. Разметка прямоугольной заготовки с помощью линейки и угольника.	
13	Определение направления волокон у бумаги и картона. Виды бумаги и картона и их свойства. Обложечная бумага для ученической тетради и словарика.	
14	Положение рук при рицовке. Правила безопасной работы картонажным ножом при рицовке и нарезке деталей.	
15	Практическая работа. Разметка геометрических фигур и основы для аппликации. Крой деталей ножом и ножницами.	
16	Практическая работа. Составление и наклейка узора.	
17	Практическая работа. Расчет развертки коробки.	
18	Практическая работа. Разметка развертки коробки. Рицовка развертки. Вырез углов.	
19	Практическая работа. Склейка углов стенок коробки.	

20	Практическая работа. Изготовление деталей для оклейки и выклейки коробки.	
21	Практическая работа. Оклейка и внутренняя выклейка коробки. Приклеивание аппликации.	
<b>Фальцовка бумаги (2 ч.)</b>		
22	Производство бумаги из древесины. Форзадная бумага для изготовления записной книжки. Назначение и приемы фальцовки бумажных листов. Элементы сгибов в сфальцованной тетради. Гладилка — инструмент для ручной фальцовки бумаги.	
23	Практическая работа. Фальцовка листов в два и три сгиба. Комплектовка вкладкой.	
<b>Выполнение брошюровочных работ (9 ч.)</b>		
24	Виды блокнота по назначению и конструкции (карманный, настольный, открытый, закрытый, обрезной, с кантами, в твердом или гибком переплете).	
25	Материалы, применяемые для изготовления блокнота. Детали блокнота (блок, корешок, обложка). Основные операции при изготовлении блокнотов.	
26	Устройство и принцип действия брошюровщика.	
27	Устройство и принцип работы переплётной машины для пластиковых пружин.	
28	Практическая работа. Подготовка брошюровщика и переплётной машины для пластиковых пружин для работы.	
29	Практическая работа. Выполнение блокнота на брошюровщике.	
30	Практическая работа. Выполнение блокнота на брошюровщике.	
31	Практическая работа. Выполнение блокнота на переплётной машине для пластиковых пружин.	
32	Практическая работа. Выполнение блокнота на переплётной машине для пластиковых пружин.	
<b>Повторение (2 ч.)</b>		
33	Повторение пройденного материала.	
34	Повторение пройденного материала.	

**Календарно – тематическое планирование  
6 класс**

**1 час в неделю (34 часа в год)**

№	Тема	Дата
	<b>Вводное занятие – (2 ч.)</b>	
1	Итоги работы, проделанной учащимися в 5 классе. Задачи обучения на предстоящий учебный год. Распределение учащихся по рабочим местам.	
2	Бережное отношение к оборудованию в мастерской. Уход за инструментами. Содержание рабочего места.	
<b>Изготовление календаря на пластиковой пружине (15 ч.)</b>		
3	Виды календарей. Материалы, применяемые для изготовления календарей.	
4	Детали календаря (календарный блок, пружина, обложка, подложка). Основные операции при изготовлении календаря.	
5	Принцип работы переплётной машины для пластиковых пружин, правила безопасной работы.	
6	Практическая работа Подготовка переплётной машины для пластиковых пружин для работы.	
7	Ламинатор: назначение, правила безопасной работы на ламинаторе. Ламинирование обложки календаря.	
8	Практическая работа. Обрезка календарных блоков по размеру.	
9	Практическая работа. Обрезка календарных блоков по размеру.	
10	Практическая работа. Обрезка обложки и подложки.	
11	Практическая работа. Обрезка обложки и подложки. Сборка календаря на переплётной машине для пластиковых пружин.	
12	Практическая работа. Ламинирование обложки календаря.	
13	Практическая работа. Перфорирование.	
14	Практическая работа. Перфорирование.	
15	Практическая работа. Сборка календаря на переплётной машине для пластиковых пружин.	
16	Практическая работа. Сборка календаря на переплётной машине для пластиковых пружин.	
17	Практическая работа. Сборка календаря на переплётной машине для пластиковых пружин.	
<b>Изготовление тетради (15 ч.)</b>		
18	Виды и назначение тетради. Детали тетради (блок, обложка).	
19	Виды и назначение обложки.	
20	Изготовление блока, обложки. Порядок обрезки блока, обложки.	
21	Устройство и принцип действия ножа. Правила безопасности	

	при работе с ножом.	
22	Практическая работа. Обрезка блока по размеру.	
23	Практическая работа. Обрезка блока по размеру.	
24	Практическая работа. Обрезка блока по размеру.	
25	Практическая работа. Обрезка обложки по размеру.	
26	Складывание бумаги, способы складывания.	
27	Практическая работа. Фальцовка листов бумаги в тетрадь.	
28	Биговщик: назначение, правила безопасной работы на биговщике.	
29	Практическая работа. Подгонка и вставка блока в обложку.	
30	Степлер: назначение, правила безопасной работы со степлером.	
31	Практическая работа. Скрепление деталей при помощи степлера.	
32	Обжимка готового изделия в прессе. Правила безопасной работы с прессом. Практическая работа. Обжимка готового изделия в прессе.	
<b>Повторение (2 ч.)</b>		
33	Повторение пройденного материала.	
34	Повторение пройденного материала.	

### Календарно – тематическое планирование

7 класс

1 час в неделю (34 часа в год)

№	Тема	Дата
<b>Вводное занятие (2 ч.)</b>		
1	Итоги работы, проделанной учащимися в предыдущие годы. Задачи обучения на предстоящий учебный год. Распределение учащихся по рабочим местам.	
2	Бережное отношение к оборудованию в мастерской. Уход за инструментами. Содержание рабочего места.	
<b>Изготовление картонной коробки (9 ч.)</b>		
3	Виды картона и их свойства. Выбор картона для коробки.	
4	Размеры коробок и их предназначение. Размеры изготавливаемой коробки.	
5	Процесс изготовления коробки при помощи биговщика-перфоратора. Биговщик-перфоратор-: назначение, устройство, применение, техника безопасности при работе на нем.	
6	Практическая работа. Разметка детали для коробки. Обрезка в размер детали для коробки при помощи резака.	
7	Практическая работа. Разметка детали для коробки. Обрезка в размер детали для коробки при помощи резака.	

8	Практическая работа. Разметка мест сгибов коробки. Перфорирование мест сгибов коробки.	
9	Практическая работа. Разметка мест сгибов коробки. Перфорирование мест сгибов коробки.	
10	Практическая работа. Надрезка загибов. Складывание коробки. Склеивание коробки клеем ПВА.	
11	Практическая работа. Надрезка загибов. Складывание коробки. Склеивание коробки клеем ПВА.	
<b>Изготовление крышки для картонной коробки (6 ч.)</b>		
12	Размеры крышки для коробки. Зависимость размера крышки от размера коробки.	
13	Практическая работа. Разметка детали для крышки. Обрезка в размер детали для крышки при помощи резака.	
14	Практическая работа. Разметка мест сгибов крышки. Перфорирование мест сгибов крышки.	
15	Практическая работа. Надрезка загибов. Складывание крышки.	
16	Практическая работа. Склеивание крышки клеем ПВА.	
17	Практическая работа. Сборка коробки с крышкой.	
<b>Изготовление открытки (11 ч.)</b>		
18	Машина для создания оттисков и фигурных вырубок на бумаге: устройство, принцип работы.	
19	Машина для создания оттисков и фигурных вырубок на бумаге: настройка, трафареты.	
20	Машина для создания оттисков и фигурных вырубок на бумаге: техника безопасности.	
21	Изготовление открытки при помощи трафарета «открытка».	
22	Практическая работа. Настройка машины для создания оттиска.	
23	Практическая работа. Создание оттиска открытки.	
24	Практическая работа. Создание оттиска открытки.	
25	Практическая работа. Настройка машины для вырезки открытки.	
26	Практическая работа. Вырезка открытки.	
27	Практическая работа. Вырезка открытки.	
28	Практическая работа. Вырезка открытки.	
<b>Изготовление колокольчика (5 ч.)</b>		
29	Трафарет колокольчик, применение этого трафарета.	
30	Практическая работа. Настройка машины для вырезки колокольчика. Вырезка колокольчика.	
31	Практическая работа. Настройка машины для вырезки колокольчика. Вырезка колокольчика.	
32	Практическая работа. Настройка машины для вырезки колокольчика. Вырезка колокольчика.	
<b>Повторение (2 ч.)</b>		
33	Повторение пройденного материала.	
34	Повторение пройденного материала.	

## Календарно – тематическое планирование

### 8 класс

1 час в неделю (34 часа в год)

№	Тема	Дата
	<b>Вводное занятие – (2 ч.)</b>	
1	Итоги работы, проделанной учащимися в предыдущие годы. Задачи обучения на предстоящий учебный год. Распределение учащихся по рабочим местам.	
2	Бережное отношение к оборудованию в мастерской. Уход за инструментами. Содержание рабочего места.	
<b>Изготовление обложки с фотографией для блокнота (9 ч.)</b>		
3	Фотоаппарат: назначение, устройство.	
4	Фотоаппарат: применение, техника безопасности при работе на нем.	
5	Практическая работа. Выбор объекта для фотографирования.	
6	Практическая работа. Фотографирование выбранного объекта.	
7	Практическая работа. Фотографирование выбранного объекта.	
8	Принтер: назначение, устройство.	
9	Принтер: применение, техника безопасности при работе на нем.	
10	Практическая работа. Распечатка фотографии размера А 6.	
11	Практическая работа. Распечатка фотографии размера А 6.	
<b>Изготовление блокнота с обложкой с фотографией для (7 ч.)</b>		
12	Детали блокнота (блок, корешок, обложка), основные операции при изготовлении блокнотов (повторение).	
13	Устройство и принцип работы переплётной машины для пластиковых пружин (повторение).	
14	Практическая работа. Нарезка листов для блокнота формата А 6.	
15	Практическая работа. Нарезка подложки формата А 6.	
16	Практическая работа. Подготовка переплётной машины для пластиковых пружин для работы.	
17	Практическая работа. Выполнение блокнота на переплётной машине для пластиковых пружин.	
18	Практическая работа. Выполнение блокнота на переплётной машине для пластиковых пружин.	
<b>Изготовление папки на термопереплетчике (14 ч.)</b>		
19	Термопереплетчик: назначение, устройство.	
20	Термопереплетчик: применение, техника безопасности при работе на нем.	
21	Виды обложек для термопереплетчика.	
22	Назначение каждого вида обложки.	
23	Соответствие обложки и количества страниц для папки.	
24	Подбор обложки для папки.	
25	Практическая работа. Нарезка листов для папки формата А 5.	
26	Практическая работа. Нарезка листов для папки формата А 5.	
27	Практическая работа. Подбор обложки для папки.	

28	Практическая работа. Подготовка термопереплетчика для работы.	
29	Практическая работа. Изготовление папки на термопереплетчике.	
30	Практическая работа. Изготовление папки на термопереплетчике.	
31	Практическая работа. Изготовление папки на термопереплетчике.	
32	Практическая работа. Изготовление папки на термопереплетчике.	
<b>Повторение (2 ч.)</b>		
33	Повторение пройденного материала.	
34	Повторение пройденного материала.	

### Календарно – тематическое планирование

9 класс

1 час в неделю (34 часа в год)

№	Тема	Дата
<b>Вводное занятие – (2 ч.)</b>		
1	Итоги работы, проделанной учащимися в предыдущие годы. Задачи обучения на предстоящий учебный год. Распределение учащихся по рабочим местам.	
2	Бережное отношение к оборудованию в мастерской. Уход за инструментами. Содержание рабочего места.	
<b>Изготовление тетради в твёрдом составном переплёте (16 ч.)</b>		
3	Назначение общей тетради в переплёте	
4	Практическая работа. Фальцовка листов бумаги в тетради.	
5	Практическая работа. Комплектовка блока подборкой. Оценка качества выполнения операций.	
6	Практическая работа. Изготовление форзацев.	
7	Практическая работа. Приклеивание форзацев.	
8	Практическая работа. Шитьё блока нитками на узкой тесьме.	
9	Практическая работа. Оценка качества шитья блока.	
10	Практическая работа. Заклеивание корешка блока.	
11	Практическая работа. Кругление корешка блока.	
12	Понятия “составная переплётная крышка ” и “кант”.	
13	Практическая работа. Разметка и раскрой деталей переплётной крышки. Оценка качества кроя.	
14	Практическая работа. Сборка составной переплётной крышки. Оценка качества изготовления переплётной крышки.	
15	Практическая работа. Подгонка и вставка блока в переплётную крышку.	
16	Практическая работа. Опрессовка и просушка изделия.	
17	Практическая работа. Отделка	

	переплётной крышки.	
18	Практическая работа. Оценка качества готового изделия.	
<b>Изготовление блокнота в твёрдом переплёте с кантами (14 ч.)</b>		
19	Понятия “гибкий переплёт, твёрдый, обрезной, с кантами”. Виды блокнотов в твёрдом переплёте.	
20	Практическая работа. Определение направления волокон у бумаги. Подборка бумаги с учётом направления волокон в стопу.	
21	Практическая работа. Разметка и нарезка листов бумаги для блокнота. Сталкивание стопы на корешок.	
22	Правила безопасной работы на биговщике-перфораторе. Практическая работа. Перфорирование листов блока.	
23	Правила безопасной работы степлером. Способы шитья блока проволокой.	
24	Практическая работа. Шитьё блока втачку. Обрезка блока.	
25	Практическая работа. Разметка и раскрой детали для окантовки корешка блока.	
26	Практическая работа. Окантовка корешка блока тканью. Оценка качества изготовления блокнота.	
27	Детали переплётной крышки с кантами. Чертёж переплётной крышки.	
28	Практическая работа. Расчёт деталей для составной переплётной крышки с кантами.	
29	Практическая работа. Расчёт деталей для цельнотканевой переплётной крышки с кантами.	
30	Практическая работа. Разметка и раскрой деталей цельнотканевой переплётной крышки. Оценка качества кроя. Сборка цельнотканевой переплётной крышки. Оценка качества сборки.	
31	Практическая работа. Примерка переплётной крышки. Вставка блока в крышку. Опрессовка и просушка изделия.	
32	Практическая работа. Отделка переплётной крышки. Оценка качества готового изделия.	
<b>Повторение (2 ч.)</b>		
33	Повторение пройденного материала.	
34	Повторение пройденного материала.	

## Учебно-методический комплект.

№№ пп	Наименование учебно-методических материалов, средств обучения	Имеется в наличии
1	Брошюровщик	1
2	Переплётная машина для пластиковых пружин	1
3	Термоперплетчик	1
4	Резак для бумаги (ручной)	1
5	Фальцовщик фолдер	1
6	Биговщик- перфоратор	1
7	Автоматический нарезчик визиток	1
8	Термопресс	1
9	Округлитель углов	1
10	Ламинатор	1
11	Степлер-брошюровщик	1
12	МФУ лазерный (цветной)	1
13	Ноутбук с предустановленным программным обеспечением	1
14	Штриховальная машина	1
15	Шредер	1
16	Обжимной пресс	1
17	Наглядные пособия по технике безопасности для изучения картонажного дела, полиграфия	1
18	Машина для создания оттисков и фигурных вырубок на бумаге	1
19	Фотоаппарат	1
20	Лазерный станок	1